

COMUNICADO N° 003-2020

PROCESO DE REASIGNACIÓN DOCENTE UNIDAD FAMILIAR E INTERÉS PERSONAL DE LA UGEL TACNA

RVM N° 245-2019 MINEDU

Se comunica a los postulantes del Proceso de Reasignación Docente por Unidad Familiar e Interés Personal en la UGEL Tacna lo siguiente:

Que como última fecha de inscripción es hasta el día de mañana **VIERNES 09 DE OCTUBRE** en conformidad con el cronograma regional emitido por la Dirección Regional de Educación Tacna

Se adjunta:

- REQUISITOS Y ORDEN PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
- PRECISIONES PARA EL PROCESO DE REASIGNACION DOCENTE POR UNIDAD FAMILIAR E INTERES PERSONAL
- FORMATO-DE-SOLICITUD-DE-REASIGNACION-POR-INTERES-PERSONAL-Y-UNIDAD-FAMILIAR- (SERA DE-AYUDA PARA LA COMISION)
- DECLARACION JURADA RECOLECCION DE DATOS Y AUTORIZACION PARA CONTACTO
- ANEXO N2 DECLARACION JURADA PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION Y O PERMUTA
- Números de contactos

Lic. JHON BARAHONA CELULAR: 952886588 (presidente de la Comisión)

Bach. GIANELLA ALFARO CELULAR: 977966968 (Apoyo Administrativo de la comisión)

EL COMITÉ

REQUISITOS Y ORDEN PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
A TRAVÉS DE TRÁMITE DOCUMENTARIO VIRTUAL ELECTRÓNICO

REQUISITOS: Requisitos establecidos en el numeral 7.3.2 de la R.V.M. N° 245-2019-MINEDU.

PRESENTACIÓN VIRTUAL DE DOCUMENTOS

INTERÉS PERSONAL

1. **Solicitud:** “Solicito postular al Procedimiento de Reasignación Docente 2020, por la causal de interés personal o unidad familiar según corresponda, señalar la etapa regional o interregional según corresponda” (realizado a través de la mesa de partes virtual de la UGEL TACNA)
2. **Formato de solicitud de reasignación por interés personal y unidad familiar (DE AYUDA)**
3. **Copia del Documento Nacional de Identidad** (D.N.I.) legible
4. **Informe Escalafonario** con antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de ingreso del expediente para reasignación siempre y cuando el docente postulante provenga de otra UGEL y desee reasignarse en la UGEL TACNA
5. **Anexo 02** (Declaración Jurada para el Procedimiento de Reasignación y/o Permutas), ubicado en la R.V. N° 245-2019-MINEDU) consignando la información de manera correcta, debidamente firmada y con huella dactilar.
6. **Declaración Jurada** de Recolección de Datos y Autorización para Contacto de acuerdo al OFICIO MÚLTIPLE 00068-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN
7. **Copia simple del Título Profesional** necesario en caso de que exista empate según el ítem 4 del numeral 7.3.3.3 de la R.V. N° 245-2019-MINEDU)

UNIDAD FAMILIAR

1. **Solicitud:** “Solicito postular al Procedimiento de Reasignación Docente 2020, por la causal de interés personal o unidad familiar según corresponda, señalar la etapa regional o interregional según corresponda” (realizado a través de la mesa de partes virtual de la UGEL TACNA)
2. **Formato de solicitud-de reasignación por interés personal y unidad familiar (DE AYUDA)**
3. **Copia del Documento Nacional de Identidad** (D.N.I.) legible
4. **Informe Escalafonario** con antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de ingreso del expediente para reasignación siempre y cuando el docente postulante provenga de otra UGEL y desee reasignarse en la UGEL TACNA
5. **Documentación que sustente la reasignación para la CAUSAL DE UNIDAD FAMILIAR,** conforme a lo señalado en el numeral 7.3.2 de la Resolución Viceministerial N°245-2019-MINEDU.
6. **Declaración jurada de constancia domiciliaria** (Postulantes de la causal de Unidad Familiar)
7. **Anexo 02** (Declaración Jurada para el Procedimiento de Reasignación y/o Permutas), ubicado en la R.V. N° 245-2019-MINEDU) consignando la información de manera correcta, debidamente firmada y con huella dactilar.
8. **Declaración Jurada** de Recolección de Datos y Autorización para Contacto de acuerdo al OFICIO MÚLTIPLE 00068-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN
9. **Copia simple del Título Profesional** necesario en caso de que exista empates según el ítem 4 del numeral 7.3.3.3 de la R.V. N° 245-2019-MINEDU)

PRECISIONES PARA EL PROCESO DE REASIGNACION DOCENTE POR UNIDAD FAMILIAR E INTERES PERSONAL

R.V.M. N° 245-2019-MINEDU.

¿QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR?

Pueden participar los docentes nombrados que laboran en el área de gestión pedagógica y aquellos que se desempeñan por designación en cargos de director y subdirector de instituciones educativas y especialistas de educación de las DRE Y UGEL que cumplan los requisitos de acuerdo a la R.V.M. N° 245-2019-MINEDU.

¿CUALES SON LOS REQUISITOS PARA POSTULAR A UNA REASIGNACION?

1. REQUISITO GENERAL

- A. El profesor debe acreditar tres (3) años de nombrado como mínimo y acreditar dos (2) años de servicios oficiales efectivos en el lugar de su último cargo
- B. Informe Escalafonario con antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de ingreso del expediente para reasignación, siempre y cuando el docente postulante provenga de otra UGEL y desee reasignarse en la UGEL TACNA

2. REQUISITOS ESPECIFICOS

2.1. REQUISITOS POR INTERES PERSONAL

- 2.1.1. El mismo requisito que indica en la parte general

2.2. REQUISITOS POR UNIDAD FAMILIAR

- 2.2.1. Declaración jurada de residencia en el lugar de destino
- 2.2.2. Declaración jurada de “constancia domiciliaria” del familiar directo que reside en la jurisdicción de la entidad de destino en donde solicitara la reasignación en cumplimiento del numeral 6.2. del OFICIO MÚLTIPLE 00068-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN

Para acreditar la relación de parentesco deberá presentar los siguientes documentos de acuerdo a su solicitud:

- 2.2.3. **En el caso de cónyuge:** Acta de matrimonio, resolución judicial o escritura publica en caso de concubinato o unión de hecho
- 2.2.4. **En el caso de hijos menores:** Copia simple del documento nacional de identidad (DNI)
- 2.2.5. **En el caso de padres mayores de edad 60 años:** Declaración Jurada donde consigne el N° de DNI de hijos y padres o copia simple de acta de nacimiento.
- 2.2.6. **En el caso de hijos mayores o padres con discapacidad:** Copia simple del documento nacional de identidad (DNI) y certificado de discapacidad emitida por CONADIS o medico certificador

3. PROHIBICIONES

No podrán participar en los procesos de reasignación, en cualquiera de sus causales, los profesores que se encuentren comprendidos en las siguientes situaciones:

- 3.1. Encontrarse con medida preventiva o de retiro
- 3.2. Estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente
- 3.3. Registrar antecedentes penales o judiciales al momento de postular
- 3.4. Tener sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC
- 3.5. Encontrarse cumpliendo sanción administrativa de suspensión o cese temporal en el cargo.
- 3.6. Haber sido sancionado con amonestación escrita o suspensión o cese temporal en el cargo hasta por (30) días, que no haya superado, como mínimo, un 01 año desde que cumplió la sanción hasta la inscripción al procedimiento de reasignación o suscripción del acuerdo de permuta.
- 3.7. Haber sido sancionado con cese temporal sin goce de remuneraciones desde treinta y un (31) días hasta doce (12) meses, que no haya superado, como mínimo, (02) años desde que cumplió la sanción hasta la inscripción al procedimiento de reasignación o suscripción del acuerdo de permuta.
- 3.8. Haber suscrito compromisos específicos de no reasignación dentro de programas especiales del MINEDU o el Gobierno Regional.
- 3.9. Estar en uso de licencia sin goce de haber, durante el procedimiento.
- 3.10. Estar participando del proceso de escala, durante el procedimiento.

SOLICITUD DE REASIGNACION POR:

POR RAZON : () Unidad Familiar () Interés Personal
ETAPAS DE REASIGNACION : () Etapa Regional () Etapa interregional

1. DATOS PERSONALES:

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
DNI	CELULAR	CORREO ELECTRONICO

2. DATOS DE LA UGEL DE ORIGEN:

DRE	
UGEL	
CARGO	
MODALIDAD	EBR () EBA () EBE () ETP ()
NIVEL/CICLO	
ÁREA CURRICULAR/ ESPECIALIDAD	

3. DATOS AL CARGO QUE POSTULA:

CARGO	
MODALIDAD	EBR () EBA () EBE () ETP ()
NIVEL/CICLO	
ÁREA CURRICULAR/ESPECIALIDAD	

Tacna, de Octubre del 2020.

Firma del postulante



RECOLECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA CONTACTO

Yo,
 Identificado (a) con DNI N° y domicilio actual en

En este contexto de Estado de Emergencia Sanitaria, doy a conocer y autorizo al Comité de Reasignación Docente, a ser notificado a través de los siguientes medios, del resultado de la evaluación y/o resolución de reasignación docente, en las siguientes vías de comunicación:

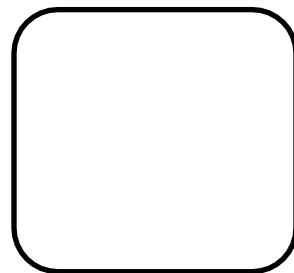
Correo electrónico principal:
 Correo electrónico alternativo:
 Cuenta de Facebook:
 Teléfono de contacto:

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.


En fe de lo cual firmo la presente. Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....
 (Firma)

DNI.....



Huella Digital
 (Índice derecho)

 PERÚ Ministerio de Educación	Código	Denominación del Documento Normativo
	NT-018-01-MINEDU 245-2019-MINEDU	Disposiciones para la reasignación y permuta de los profesores en el marco de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Registral y su Reglamento.

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN Y/O PERMUTA

Yo,.....
 Identificado (a) con DNI N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- () No encontrarse con medida preventiva o de retiro.
- () No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente.
- () No registrar antecedentes penales o judiciales al momento de postular.
- () No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
- () No encontrarse cumpliendo sanción administrativa de suspensión o cese temporal en el cargo.
- () No encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la profesión docente.
- () Tener menos de 61 años de edad. **Solo aplicable al procedimiento de permuta.**
- () La veracidad de la información y de la documentación que adjunto en copia simple.

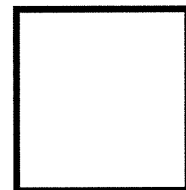
Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fe de lo cual firmo y consigno mi huella digital en la presente.



Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....
 (Firma)
 DNI:



Huella digital
 (índice derecho)

