**DESIGNACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO POR EL DIA DE LA**

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – 2018**

Conste por el presente documento que la Institución Educativa suscribe, los datos personales del personal administrativo solicitado, con motivo de conmemorarse el día 29 de mayo del 2018, día de la Administración Pública:

* Datos de un Personal Administrativo, con funciones de oficina (Técnico Administrativo, Oficinista, Bibliotecario y Laboratorista.)

|  |
| --- |
| **Datos Personales** |
| APELLIDOS y NOMBRES : |
| DNI : |
| CARGO : |
| INSTITUCION EDUCATIVA : |

* Datos de un Personal Administrativo, con funciones de Trabajador de Servicio.

|  |
| --- |
| **Datos Personales** |
| APELLIDOS y NOMBRES : |
| DNI : |
| CARGO : |
| INSTITUCION EDUCATIVA : |

Tacna, de mayo 2018.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL DIRECTOR (A) FIRMA DEL SUB DIRECTOR (A) FIRMA DEL REPRESENTANTE

DOCENTES

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE FIRMA DEL REPRESENTANTE

ADMINISTRATIVO ALUMNOS

* En caso de no contar con el representante, hacer constar en el Acta correspondiente del CONEl, su falta de designación o la no existencia del cargo en la Institución Educativa.
* Hacer constar en el acta del CONEI, la justificación correspondiente a la designación del personal administrativo, que se detalla en el presente.