

Tacna,

1 MAR 2022

OFICIO MULTIPLE N° 014 - 2022 - AGI-UGEL.T/DRET/GOB.REG.TACNA

SEÑORES:
DIRECTORES DE LAS IIEE PÚBLICAS Y POR CONVENIO DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL TACNA
Presente.-

ASUNTO : COMUNICA REGISTRO DE RESPONSABLES DE MANTENIMIENTO 2022-1 Y 2022-2 Y CRONOGRAMA PARA EJECUCION DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

REFERENCIA : INFORME N° 0128-2022- INFRA/AGI/UGELT/DRET/GOB.REG.TACNA

Es grato dirigirme a usted, para saludarlos cordialmente y a la vez, hacer de su conocimiento el listado de responsables registrados en los locales educativos beneficiarios del presupuesto de mantenimiento 2022-1 y acondicionamiento 2022-2.

Así mismo, se remite el cronograma de ejecución del programa de mantenimiento 2022-1, para su conocimiento y cumplimiento bajo responsabilidad.

Sin otro particular, expreso a usted las consideraciones personales más distinguidas.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

LIC. JHON PERCY BARAHONA CORAS
Jefe del Área de Gestión Institucional
UGEL Tacna

Se adjunta:

Cuadro 01: listado de locales educativos beneficiarios del programa de mantenimiento de locales educativos para el año 2022-1.
Cuadro 02: listado de locales educativos beneficiarios del acondicionamiento 2022-2

Cc. Archivo
JPBC/AGI
Fomz/infra

INFORME N° 0128-2022- INFRA/AGI/UGELT/DRET/GOB.REG.TACNA

A : LIC. JHON PERCY BARAHONA CORAS
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL -UGEL TACNA

DE : ARQ. FABIOLA ORIALIZ MOSCOSO ZEGARRA
ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA – UGEL TACNA

ASUNTO : REGISTRO DE RESPONSABLES DE MANTENIMIENTO 2022-1 Y 2022-2 Y
REPROGRAMACION DEL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2022

REFERENCIA : a) RM N°557-2020-MINEDU
b) RM N°016-2021-MINEDU

FECHA : Tacna, 17 de marzo 2022

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez informarle lo siguiente:

I. Antecedentes:

- 1.1. Mediante documento de la referencia a), se aprueba las disposiciones para la ejecución del Programa de mantenimiento de locales educativos.
- 1.2. Mediante documento de la referencia b), se aprueba la norma técnica denominada "Disposiciones específicas para la ejecución del Programa de Mantenimiento para el año 2022".

II. Del análisis:

- 2.1. De acuerdo con la RM N°557-2022-MINEDU, numeral 6.2.2. Designación de responsable de mantenimiento o acondicionamiento de infraestructura educativa, inciso f) la UGEL debe comunicar a las IIEE o programas educativos bajo su jurisdicción, sobre los responsables que se han designado, mediante correo electrónico y/ oficio.
- 2.2. Se ha culminado el registro de responsables de mantenimiento de los 223 locales educativos beneficiarios del programa de mantenimiento 2022-1 y el registro de 02 responsables de acondicionamiento de locales inclusivos, del programa de mantenimiento 2022-2.
- 2.3. Se adjunta al presente informe el listado de locales educativos y responsables validados en el sistema mi mantenimiento (cuadro 01) y los responsables validados para el acondicionamiento de locales 2022-2 (cuadro 02).
- 2.4. De acuerdo al Oficio múltiple n°030-2022-EM-DGI-DRET/GOB.REG.TACNA del Director de Gestión Institucional remite la modificación del cronograma del programa de mantenimiento 2022 para conocimiento y aplicación de las II.EE.

III. Conclusión:

- 3.1. Se ha culminado el registro de los responsables de mantenimiento 2022-1 y acondicionamiento 2022-2.
- 3.2. Se debe comunicar a los responsables la modificación del cronograma del programa de mantenimiento 2022.



ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - UGEL TACNA

N° REGISTRO: _____

<input type="checkbox"/> PROYECTAR INFORME	<input type="checkbox"/> PROYECTAR RD
<input checked="" type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO O MEMO	<input type="checkbox"/> POR CORRER
<input type="checkbox"/> FORMAR EXPEDIENTE FALSO	<input type="checkbox"/> CONOCER

PASE A: Mantenimiento

OBSERVACIONES: _____

FECHA: 17-3-22 V.B: _____



IV. **Recomendación:**

- 4.1. Se recomienda enviar a las IE beneficiadas con el programa de mantenimiento, el listado de responsables registrados en el sistema Mi mantenimiento.
- 4.2. Se recomienda enviar a las IE beneficiadas el cronograma modificado para su conocimiento y cumplimiento.

Es todo cuanto debo informarle, para los fines que estime pertinentes.

Atentamente,


GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TACNA
ÁREA GESTIÓN INSTITUCIONAL
INFRAESTRUCTURA
TACNA
AR. PABLO ORIALIZ MOSCOSO ZEGARRA
ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA

Se adjunta

Cuadro 01: listado de locales educativos beneficiarios del programa de mantenimiento de locales educativos para el año 2022-1.
Cuadro 02: listado de locales educativos beneficiarios del acondicionamiento 2022-2

C.c. Archivo
FOMZ/ ESP.INFRA

OFICIO MÚLTIPLE N° 030 - 2022-EM-DGI-DRET/GOB.REG.TACNA

SEÑOR (a):

Lic. VICTOR PEDRO FRANCO CASTRO
Director de la UGEL Tacna
Prof. FEDERICO GILBERTO MAMANI FLORES
Director de la UGEL Tarata
Prof. JAVIER RÓMULO QUISPE CRUZ
Director de la UGEL Jorge Basadre
Lic. EDITH CEVERINA CONDORI QUISPE
Directora de la UGEL Candarave
Presente. -

ASUNTO : MODIFICACIÓN DE CRONOGRAMA DEL PROGRAMA DE
MANTENIMIENTO 2022

REF : a) INFORME EM N° 114-2022-UIE-DGI-DRET/GOB.REG.TACNA
b) INFORME EM N° 004 -2022-UIE-DGI-DRSET/GOB.REG.TACNA

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de expresarle un cordial saludo y hacer de su conocimiento que de acuerdo al **INFORME EM N° 004 -2022-UIE-DGI-DRSET/GOB.REG.TACNA**, emitido por la Técnico en Ingeniería II de la Unidad de Infraestructura, informa que acuerdo a la reunión de compromisos de desempeño realizada el 25 de febrero del presente año, se dio a conocer la modificación al cronograma del programa de mantenimiento 2022, por lo cual se remite el **nuevo cronograma aprobado y modificado**, para su conocimiento y aplicación con respecto a las I.I.EE de su jurisdicción.

Agradeciéndole la atención de la presente, es propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

ECO. FELIPE VASQUEZ ALTAMIRANO
Director de Gestión Institucional
-Tacna-

FVA/DGI
Int
Arch

CRONOGRAMA DEL PROGRAMA MANTENIMIENTO 2022

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	PLAZO
DESIGNACIÓN DE ACTORES RESPONSABLES		
UGEL	Designación de especialistas de UGEL	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 31 de enero de 2022
UGEL	Cambio de especialistas de UGEL	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 02 de setiembre de 2022
UGEL	Designación y registro de los responsables de mantenimiento.	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 11 de marzo de 2022
UGEL	Registro de cambio de responsables de mantenimiento	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 19 de agosto de 2022
UGEL	Determinación del no uso de recursos.	Desde el 18 de enero de 2022
PROGRAMACIÓN DE ACCIONES		
PRONIED – BN	Apertura de cuentas de ahorros y transferencia de los recursos asignados.	Desde el 18 de enero de 2022
Responsable de mantenimiento	Registro de Ficha de acciones de mantenimiento (FAM).	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 08 de abril de 2022
UGEL	Aprobación de Ficha de acciones de mantenimiento.	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 18 de abril de 2022
PRONIED – BN	Activación de cuenta de ahorros.	Desde el 18 de enero de 2022
PRONIED – BN	Apertura de cuentas de ahorros y transferencia de recursos por cambio de cuenta a cuenta	Desde el 18 de enero de 2022
EJECUCIÓN DE ACCIONES		
Responsable de mantenimiento	Retiro de los recursos transferidos y ejecución de acciones	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 15 de julio de 2022
UGEL	Solicitud de bloqueo y desbloqueo de cuentas de ahorros.	Hasta el 29 de julio de 2022
Responsable de mantenimiento	Registro de Panel de culminación de acciones	Hasta el 29 de julio de 2022
Responsable de mantenimiento	Devolución de los recursos no utilizados en la cuenta propia creada en el BN	Hasta el 02 de setiembre de 2022 Posterior a esta fecha, toda devolución será realizada en la cuenta recaudadora del PRONIED.
DECLARACIÓN DE GASTOS		
Responsable de mantenimiento	Registro y envío de expediente de Declaración de gastos.	Hasta el 12 de agosto de 2022
Responsable de mantenimiento	Levantamiento de observaciones de expediente de Declaración de gastos	Hasta el 19 de agosto de 2022
UGEL	Evaluación y aprobación del expediente de Declaración de gastos.	Hasta el 19 de agosto de 2022
EVALUACIÓN FINAL		
Responsable de mantenimiento	Registro de acciones de mantenimiento que no lograron atenderse con los recursos asignados	Hasta el 01 de noviembre de 2022
DRE - GRE	Elaboración del informe consolidado del mantenimiento	Hasta el 02 de diciembre de 2022
UGM	Cierre del sistema de información de mantenimiento.	Hasta el 09 de diciembre de 2022