

Tacna,

26 FEB. 2018

OFICIO MÚLTIPLE N° 018 -2018-EPER-AAD-D-UGEL.T-DRSET/GOB.REG.TACNA

SEÑOR (A):
DIRECTOR (A) DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EBR (INICIAL – PRIMARIA - SECUNDARIA), EPT, EBA Y EBE DE LA UGEL TACNA

CIUDAD:

ASUNTO : Cronograma de envío de consolidado mensual de reporte de asistencia en el Formato 01 y Formato 02 correspondiente al año 2018

REF. : a) R.S.G. N° 326-2017-MINEDU
b) Oficio Múlt. N° 014-2018-EPER-AAD-D-UGEL.T-DRSET/GOB.REG.T.
c) Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General

De mi consideración:

Tengo el agrado de expresarle mi cordial saludo y manifestarle que con fecha 03.11.2017 se publicó en el diario oficial "El Peruano", la Resolución de Secretaría General N° 326-2017-MINEDU, por el cual se aprueba la Norma Técnica denominada "Normas para el registro y control de asistencia y su aplicación en la Planilla Única de Pagos de los profesores y auxiliares de educación, en el marco de la Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento".

Sobre el particular, el Numeral N° 6.2.1 de la norma precitada, establece: "Al director de la IE le corresponde remitir mensualmente a la UGEL el reporte de asistencia de los profesores y auxiliares de educación, dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes inmediato próximo, a fin de aplicar los descuentos por inasistencias injustificadas, tardanzas y permisos sin goce de remuneraciones, en la planilla única de pagos del mes reportado".

En ese sentido, se le exhorta remitir mensualmente a la UGEL Tacna dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes inmediato próximo, el reporte de asistencia de los profesores y auxiliares de educación, con el Anexo N° 01 (Formato N° 01: "Reporte de Asistencia Detallado") y Anexo N° 02 (Formato N° 02: "Reporte Consolidado de Inasistencia, Tardanzas y Permisos sin goce de remuneraciones"), por medio físico y en formato digital al siguiente correo electrónico: personal.ugeltacna@gmail.com, según el cronograma adjunto al presente en el Anexo N° 03, bajo responsabilidad funcional.

Cabe hacer mención que el incumplimiento del reporte en el plazo establecido (tres primeros días del mes siguiente) u omisión de la información requerida, será comunicado a la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios, para que asuman las acciones de su competencia, por contravenir lo dispuesto en el Título II Numerales 1 y 4 de la Resolución Ministerial N° 571-ED-94, el Artículo 6° de la Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y el Artículo 40° de la Ley N° 29744, Ley de Reforma Magisterial.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA



PROF. GRACIELA LOURDES TICONA CALIZAYA
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
UGEL TACNA

ANEXO N° 01
FORMATO N° 01: "REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO "
 R.S.G. N° 326-2017-MINEDU

INSTITUCION EDUCATIVA _____
 DIRECTOR (A) _____
 CORREO ELECTRONICO _____
 TELEFONO /CELULAR _____
 RESPONSABLE DE CONTROL DE ASISTENCIA _____
 DIRECCION DE LA I.E. _____
 TELEFONO /I.E. _____
 NIVEL/MODALIDAD EDUCATIVA _____

LEYENDA	
A	Día laborado
I	Inasistencia Injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencia, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneraciones
P	Permiso sin goce de remuneraciones
T	Tardanza
H	Huelga o paro

PERIODO (MES / AÑO): _____

TURNO: _____

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																															
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
						L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	

Lugar y Fecha _____

 Director

ANEXO N° 02

FORMATO N° 02: "REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIA, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIONES"

R.S.G. N° 326-2017-MINEDU

INSTITUCION EDUCATIVA _____
 DIRECTOR (A) _____
 CORREO ELECTRONICO _____
 TELEFONO /CELULAR _____
 RESPONSABLE DE CONTROL DE ASISTENCIA _____
 DIRECCION DE LA I.E. _____
 TELEFONO /I.E. _____
 NIVEL/MODALIDAD EDUCATIVA _____

PERIODO (mes/año): _____

TURNO: _____

Nº	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION	JORNADA LABORAL	DESCUENTOS					OBSERVACIONES	
						Inasistencias Injustificada	Tardanzas		Permisos Sin Goce			Huega/Paro
						DIAS	HORAS(*)	MIN.(*)	HORAS(*)	MIN.(*)		DIAS
		DIRECTIVO- JERARQUICO										
1												
2												
		DOCENTE - EDUCACION INICIAL										
		DOCENTE - EDUCACION PRIMARIA										
		DOCENTE - EDUCACION SECUNDARIA										
		AUXILIARES DE EDUCACION										

(*) Horas y minutos cronológicos

DIRECTOR

ANEXO N° 03

"CRONOGRAMA DE ENVÍO DE CONSOLIDADO MENSUAL DE REPORTE DE ASISTENCIA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2018"

MES	PLAZO DE ENTREGA
FEBRERO	HASTA EL 05 DE MARZO DEL 2018
MARZO	HASTA EL 04 DE ABRIL DEL 2018
ABRIL	HASTA EL 03 DE MAYO DEL 2018
MAYO	HASTA EL 05 DE JUNIO DEL 2018
JUNIO	HASTA EL 04 DE JULIO DEL 2018
JULIO	HASTA EL 03 DE AGOSTO DEL 2018
AGOSTO	HASTA EL 05 DE SETIEMBRE DEL 2018
SETIEMBRE	HASTA EL 03 DE OCTUBRE DEL 2018
OCTUBRE	HASTA EL 05 DE NOVIEMBRE DEL 2018
NOVIEMBRE	HASTA EL 05 DE DICIEMBRE DEL 2018
DICIEMBRE	HASTA EL 03 DE ENERO DEL 2019