

Tacna,

09 MAYO 2018

**OFICIO MÚLT. N° 072 -2018-EPER-AAD-D-UGEL.T-DRSET/GOB.REG.TACNA**

**SEÑORES:  
DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

**PRESENTE:**

**ASUNTO : Reconocimiento al Servidor Público**

**REF. : Oficio N° 71-2018-SG-CER-SITRADDE-TACNA**

De mi consideración:

Me dirijo a Usted, para expresarle un cordial saludo y comunicarle que con motivo de la celebración del Día de la Administración Pública, la UGEL Tacna reconocerá al personal administrativo que meritoriamente haya destacado en las instituciones educativas, por su identificación y responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones durante el año 2017 a la fecha.

En ese sentido, deberá designar a dos (02) servidores administrativos con las aptitudes señaladas, que laboren en la institución educativa a su cargo, de acuerdo al siguiente destalle: a) un Trabajador de Servicio y b) un Trabajador con funciones de Oficina (Técnico Administrativo, Secretaria, Oficinista, Auxiliar de Biblioteca o Auxiliar de Laboratorio), sustentando mediante un acta las razones por las cuales fueron seleccionados para su reconocimiento, con opinión favorable y firma del CONEI en pleno. El plazo para remitir el Formulario de Designación y el Acta de reunión del CONEI, será **hasta el día 17 de mayo del 2018**, bajo responsabilidad.

Cabe hacer mención, que la remisión de lo solicitado queda a facultad del Director (a) de cada Institución Educativa, no siendo de obligatoriedad la designación del personal requerido en caso no haya un desempeño sobresaliente que merezca reconocimiento en las labores o funciones encomendadas.

Sin otro particular, propicia es la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



**GOBIERNO REGIONAL DE TACNA**

**PROF. GRACIELA LOURDES TICONA CALIZAYA  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
UGEL TACNA**

Adjunto:  
Formulario de Designación del Personal Administrativo por el Día de la Administración Pública en 01 folio

C.c.: Arch.  
GLTC/D.UGELT  
JRMCH/J.AAD  
WUM/EP.AAD  
dczg

## DESIGNACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO POR EL DIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – 2018

Conste por el presente documento que la Institución Educativa suscribe, los datos personales del personal administrativo solicitado, con motivo de conmemorarse el día 29 de mayo del 2018, día de la Administración Pública:

- ❖ Datos de un Personal Administrativo, con funciones de oficina (Técnico Administrativo, Oficinista, Bibliotecario y Laboratorista.)

<b>Datos Personales</b>	
APELLIDOS y NOMBRES :	
DNI :	
CARGO :	
INSTITUCION EDUCATIVA :	

- ❖ Datos de un Personal Administrativo, con funciones de Trabajador de Servicio.

<b>Datos Personales</b>	
APELLIDOS y NOMBRES :	
DNI :	
CARGO :	
INSTITUCION EDUCATIVA :	

Tacna, de mayo, 2018.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DIRECTOR (A)

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SUB DIRECTOR (A)

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE  
DOCENTES



\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE  
ADMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE  
ALUMNOS



- ✓ En caso de no contar con el representante, hacer constar en el Acta correspondiente del CONEI, su falta de designación o la no existencia del cargo en la Institución Educativa.
- ✓ Hacer constar en el acta del CONEI, la justificación correspondiente a la designación del personal administrativo, que se detalla en el presente.