



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de  
Gestión  
Educativa Local  
Tacna  
AGP  
SIAGIE



UNIDAD DE  
GESTIÓN  
EDUCATIVA  
LOCAL TACNA

“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

Tacna, 04 MAR. 2019

**OFICIO MÚLTIPLE N° 029 - 2019 –AGP-D-UGEL.T/ DRSET/GOB.REG.T.**

Señor (a):

**DIRECTOR (A) Y PROFESORAS COORDINADORAS DE PROGRAMAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS**

**Presente:**

**ASUNTO : BUEN INICIO DEL SIAGIE - AÑO ACADEMICO 2019**

**REFERENCIA :**

R.M.N°665-2018-MINEDU

R.M.N°712-2018-MINEDU

DIRECTIVA N° 086-2018-DGP-DRSET/GOB.REG.TACNA

R.D.R.N°000094-2019-DRSET

OF.MULT.N°214-2018-AGP-D-UGEL.T/DRSET/GOB.REG.TACNA

OF.MULT.N°002-2019-AGP-D-UGEL.T/DRSET/GOB.REG.TACNA

OF.MULT.N°020-2019-AGP-D-UGEL.T/DRSET/GOB.REG.TACNA

R.V.M.N° 025-2019- MINEDU

OF.MULT. N° 009-2019-J-AGP-UGEL-T/DRSET/GOB.REG.TACNA

Es muy grato dirigirnos a ustedes y saludarlos (las) cordialmente y a la vez comunicarle que la UGEL Tacna según documentos de la referencia, toma acciones para el Buen Inicio del SIAGIE- Año Académico 2019” en las Instituciones Educativas Publicas y Privadas de la siguiente manera:

**1.- FINALIDAD:**

- Matricula oportuna y a tiempo real en el SIAGIE
- Generación de documentos de SIAGIE : Lista de Estudiantes 2019
- Padres de Familia y estudiantes atendidos e informados en forma oportuna a la sección que le corresponde asistir el PRIMER DIA DE CLASES.
- Generación y Presentación de las Nóminas de Matricula 2019.

**2.- CUMPLIMIENTO: ANEXO N°01**

**3.- ALCANCES:**

- Es responsabilidad del director que todos los estudiantes deben estar registrados en el **SIAGIE**, con datos completos validados por la RENIEC, considerando la Discapacidad en los estudiantes con necesidades educativas especiales,
- La Exoneración del área de Educación Religiosa se realizará al momento de la matrícula y se tomarán en cuenta las consideraciones del artículo 42 del reglamento de la Ley General de Educación.
- Las Pruebas de Ubicación, Convalidación y Revalidación se realizará de acuerdo a lo establecido en la R.V.M.N°025-2019-MINEDU
- El/ Está terminantemente prohibido generar códigos de matrícula sin autorización de la oficina de **SIAGIE** de la **UGEL Tacna**. Si hubiera el caso que no tenga **DNI**, deberá solicitar con oficio la autorización para la creación de código de matrícula estudiante y pueda ser registrado en el **SIAGIE** y proceder su matrícula.



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local Tacna AGP SIAGIE



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TACNA

- Los datos personales de los y las estudiantes registrados en el SIAGIE se encuentran bajo el amparo de la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales. El/la directora/a de la IE y todo el personal que cuente con acceso a la información del SIAGIE debe velar y salvaguardar la información de sus estudiantes o de quienes tengan la tutela de los menores.
- Actualización de datos del padre, madre y apoderado (antes de Generar las Nóminas de Matrícula 2019).

**4.- APERTURA Y CONFIGURACION AÑO ESCOLAR-2019( EBR-EBE):**

AÑO LECTIVO	INICIO	FIN
INICIAL	11/03/2019	20/12/2019
PRIMARIA Y SECUNDARIA	11//03/2019	28/02/2020

FASE REGULAR	INICIO	FIN
INICIAL	11/03/2019	20/12/2019
PRIMARIA Y SECUNDARIA	11//03/2019	20/12/2019

**Fecha de cierre de Nómina Matrícula: 24/04/2019** (dentro de los 45 días)

**ANEXO 01.** Buen Inicio del SIAGIE – Año Académico 2019

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima persona

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

PROF. GRACIELA LOURDES TICONA CALIZAYA  
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL III  
UGEL TACNA



## "BUEN INICIO DEL SIAGIE - AÑO ACADÉMICO 2019"

Finalidad:

- \* Matrícula oportuna y a tiempo real en el SIAGIE.
- \* Generación de documentos en SIAGIE: **Lista de Estudiantes 2019**.
- \* Padres de Familia y estudiantes atendidos e informados en forma oportuna a la sección que le corresponde asistir el PRIMER DÍA DE CLASES.
- \* Generación y Presentación de las Nóminas de Matrícula 2019.

FECHAS	NIVEL: INICIAL/PRIMARIA/SECUNDARIA	MÓDULOS EN SIAGIE	OBJETIVOS	GENERACIÓN DE DOCUMENTOS
Apartir del 25 de Enero 2019 al 04/03/2019	CONFIGURACION DEL AÑO ESCOLAR 2019 EN EL SIAGIE EBR/EBE			
Al 04/03/2019		Estudiantes NUEVOS en el SIAGIE (Ed. Inicial I y II Ciclo)	1. Estudiantes/Registro de Estudiantes 2. Matrícula/Matrícula Individual	Registrado y Matriculado
Al 04/03/2019	Por cambio de Nivel	Estudiantes de la misma IE	1. Matrícula/Gestión de Traslado/ Ingreso	Registrado
Al 08/03/2019		Estudiantes procedentes de otras IE	2. Matrícula/Gestión de Traslado/ Ingreso	Registrado (Hasta el 05/03/19) Matriculado (72 hrs) (Hasta el 08/03/2019) para su aprobación dentro de los 45 días
Al 05/03/2019	Por cambio de Año	Estudiantes de la misma IE	1. Matrícula/ Matrícula Masiva/Grado a Matricular/ Listar estudiantes/Ratificar (Luego deberá actualizar el APODERADO 2019 antes de Generar las Nóminas de Matrícula 2019.	Matriculado
Al 08/03/2019		Estudiantes procedentes de otras IE	1. Matrícula/Gestión de Traslado/ Ingreso	Registrado (Hasta el 05/03/19) Matriculado (72 hrs) (Hasta el 08/03/2019)

**LISTA DE ESTUDIANTES 2019 GENERADAS POR EL SIAGIE**  
**(Presentar a la UGEL TACNA con Oficio hasta el 11/03/2019)**

		RESPONSABLES
Del 11 al 15 de Marzo 2019	Primera Verificación de las Listas de Estudiantes con la asistencia de las estudiantes.	<b>DOCENTE DE AULA (Tutor) AUXILIAR DE EDUCACIÓN (Inicial/secundaria)</b>
Del 11 al 15 de Marzo 2019	Registrar tutor, aula, n° máximo por sección, fase regular, turno, responsable de la matrícula,	<b>DIRECTOR RESPONSABLE DEL SIAGIE</b>
Del 04 al 15 de Marzo 2019	Trámite de Solicitud de Cambio de Apellidos y/o Nombres de las los estudiantes	<b>DIRECTOR</b>

Enero a Febrero 2019 Extemporaneos Del 11 al 15 de Marzo 2019	Trámite de Solicitud de EXONERACIÓN EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN RELIGIOSA	* PADRES DE FAMILIA * INST. EDUCATIVA	
Del 11 al 15 de Marzo 2019	Registrar EXONERACIÓN EN EL ÁREA DE Ed. RELIGIOSA según RDI	DIRECTOR RESPONSABLE DEL SIAGIE	
Del 11 al 15 de Marzo 2020	Trámite de Solicitud de DISCAPACIDAD	* PADRES DE FAMILIA * INST. EDUCATIVA	
Del 11 al 15 de Marzo 2020	Registrar el TIPO DE DISCAPACIDAD EN EL SIAGIE según RDI	DIRECTOR RESPONSABLE DEL SIAGIE	
Del 18 al 20 de Marzo 2019	<b>Segunda y última Verificación de las Listas de Estudiantes con la asistencia de las y los estudiantes.</b>	DOCENTE DE AULA (Tutor) AUXILIAR DE EDUCACIÓN (Inicial/secundaria)	GENERACIÓN DE DOCUMENTOS
Al 29/03/2019	Registrar RD Institucional, Fecha de Aprobación.	DIRECTOR RESPONSABLE DEL SIAGIE	
Al 29/03/2019	1° Fecha- Generación de las Nóminas de Matrícula 2019	DIRECTOR RESPONSABLE DEL SIAGIE	NÓMINAS DE MATRÍCULAS 2019
Al 29/03/2019	Aprobación y Presentación de las Nóminas de Matrícula 2019 a la UGEL TACNA ( 100 % estudiantes matriculados)	DIRECTOR	
Al 29/03/2019	Informar a la UGEL TACNA de las estudiantes que faltan considerar en las Nóminas especificando el MOTIVO.	DIRECTOR	
Al 10.04.2019	2° Fecha -Generación de las Nóminas de Matrícula 2019	DIRECTOR RESPONSABLE DEL SIAGIE	
Al 10.04.2019	Aprobación y Presentación de las Nóminas de Matrícula 2019 a la UGEL TACNA ( 100 % estudiantes matriculados)	DIRECTOR	
Al 10.04.2019	Informar a la UGEL TACNA de las estudiantes que faltan considerar en las Nóminas especificando el MOTIVO.	DIRECTOR	
Al 24.04.2019	<b>3° Fecha FINAL</b> Generación de las Nóminas de Matrícula 2019 ( CUMPLIDOS 45 DIAS)	DIRECTOR RESPONSABLE DEL SIAGIE	
Al 24.04.2019	Aprobación y Presentación de las Nóminas de Matrícula 2019 a la UGEL TACNA ( 100 % estudiantes matriculados)	DIRECTOR	
Al 24.04.2019	Informar a la UGEL TACNA de las estudiantes que faltan considerar en las Nóminas especificando el MOTIVO.	DIRECTOR	

<b>CONVALIDACION DE ESTUDIOS /REVALIDACIÓN Y/O UBICACIÓN</b>	
R.V.M. N° 025-2019- MINEDU FECHA: 10-02-2019	1. Solicitud del padre, madre,tutora o tutor, apoderado acreditado a la IE. con los documentos correspondientes.
	2. Comisión de la IE encargada de las convalidaciones.
	3. Informar y emitir documentación para la MATRÍCULA en el SIAGIE, según cronograma.
	4. Informar a la UGEL TACNA de las acciones realizadas (Oficio, Resoluciones y otros)

<p><b>COMISIÓN PARA EL "BUEN INICIO DEL SIAGIE AÑO ACADÉMICO 2019"</b></p>	<p>1. Generación de las Listas de Estudiantes 2019. 2. Generación y Presentación de las Nóminas de Matrícula 2019.</p>	<p>de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Director de la IE</li> <li>* Responsable de la Matrícula en el SIAGIE por NIVEL.</li> <li>* 04 docentes por nivel, elegido en asamblea.</li> <li>* 01 auxiliar de educación (inicial/secundaria)</li> </ul>	<p>* LISTAS DE ESTUDIANTES: Realización, Publicación de las Listas para los PADRES DE FAMILIA, y Distribución oportuna A LOS DOCENTES. * Difusión. * Presentación de Nóminas de</p>
--	--	--	---

**Para CUMPLIMIENTO:**

- a) La Matrícula EN EL SIAGIE debe realizarse en forma oportuna y a tiempo real, la que permitirá reflejar en las LISTA DE ESTUDIANTES 2019.
- b) Las Listas de Estudiantes generadas por el SIAGIE deben ser PUBLICADAS EN UN LUGAR VISIBLE a mas tardar el 09 de MARZO DE 2019.
- c) Se debe llevar un estricto seguimiento de todas las estudiantes que figuran en las LISTAS para el registro de asistencia el PRIMER DÍA DE CLASES.
- d) Para la presentación de las Nóminas de Matrícula 2019, solo deben considerar las estudiantes que ASISTEN y cuenten con DOCUMENTOS DE MATRÍCULA, para dicha realización se debe contar con **AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL DIRECTOR de las y los estudiantes que NO SERÁN CONSIDERADAS, mencionando el motivo y las acciones realizadas.**
- e) Recuerden no hay Rectificación de Nóminas de Matrícula ( antes de aprobar revisar en borrador)

**RECONOCIMIENTO:**

- a) Se entregará Resolución de Reconocimiento y Felicitación a la Comisión "Buen Inicio del SIAGIE - Año Académico 2019" (Mostrar evidencias de lo trabajado al 100%)
- b) Ambientación de la Oficina SIAGIE de la I.E ( remitir foto )

**APROBACIÓN DE NÓMINAS DE MATRÍCULA 2019:**

PRIMERA FECHA	29 MARZO DE 2019
SEGUNDA FECHA	10 ABRIL DE 2019
TERCERA FECHA	24 ABRIL DE 2019

**BASE NORMATIVA:**

- R.M.N°665-2018-MINEDU
- R.M.N°712-2018-MINEDU
- DIRECTIVA N° 086-2018-DGP-DRSET/GOB.REG.TACNA
- R.D.R.N°000094-2019-DRSET
- OF.MULT.N°214-2018-AGP-D-UGELT/DRSET/GOB.REG.TACNA
- OF.MULT.N°002-2019-AGP-D-UGELT/DRSET/GOB.REG.TACNA
- OF.MULT.N°020-2019-AGP-D-UGELT/DRSET/GOB.REG.TACNA
- R.V.N° 025-2019- MINEDU
- OF.MULT. N° 009-2019-J-AGP-UGEL-T/DRSET/GOB.REG.TACNA

**NOTACION:**

- 1.-DIRECTORES Y/O DIRECTORAS QUE ASUMEN CARGO DIRECTIVO EN LA II.EE DEL PRESENTE AÑO 2019 , DEBERA ACTUALIZAR SU USUARIO Y CONTRASEÑA EN EL SIAGIE
- 2.-DIRECTORES Y/O DIRECTORAS QUE ASUMEN CARGO DIRECTIVO EN LA II.EE POR PRIMERA VEZ SIN CONOCIMIENTO DEL APLICATIVO SIAGIE, DEBE APERSONARSE A LA OFICINA DEL SIAGIE DE LA UGEL TACNA, PARA BRINDARLE ASISTENCIA TECNICA ( APERTURA Y CONFIGURACIÓN DEL AÑO ESCOLAR EN EL SIAGIE 2019 Y OTROS ALCANCES)

**CONSULTAS :** Responsable del SIAGIE de la UGEL TACNA  
Teléfono : 052 412212  
Celular ; 952965199

