

Tacna,

17 ABR. 2019

OFICIO MÚLTIPLE N° 065 - 2019-AGP-UGELT-DRSET/GOB.REG.TACNA

**SEÑOR(A)(ITA):
DIRECTOR(A) DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS**

Ciudad.-

ASUNTO : IMPLEMENTAR EL REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL EQUIPO SAANEE

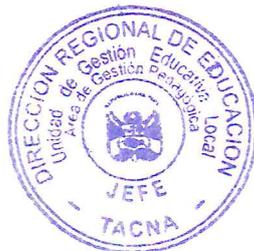
Es muy grato dirigirme a usted para saludarlo(a) cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento que según R.M. N°712-2018 MINEDU indica que " las II.EE. inclusivas que son atendidas por el equipo del Servicio de Apoyo y Asesoramiento para la Atención de Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (SAANEE), deben registrar su asistencia según el planificador u horario semanal o mensual, que ha sido previamente visado por la Dirección del CEBE. La directora del CEBE constata el cumplimiento de las horas utilizando el registro mensual remitido por la directora o el director de la IE inclusiva".

En tal sentido deberá implementar un registro de asistencia del personal del equipo de SAANEE que apoya a su Institución Educativa el cual debe remitir en forma mensual al CEBE

Las II.EE. que cuentan con el sistema de control de asistencia digital utilizarán dicho sistema para reportar la asistencia mensualmente, las II.EE. que no cuentan se sugiere utilizar el registro adjunto al presente.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL

[Firma manuscrita]
PROF. MARIO JUAN GÓMEZ ARRATIA
JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

MJGA/J.AGP
DYCN/EBE
C.C. ARCHIVO

REGISTRO MENSUAL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL EQUIPO DE SAANEE

- I.- DATOS GENERALES**
- 1.1.- INSTITUCION EDUCATIVA :
 1.2.- DIRECTOR (A) :
 1.3.- SUB DIRECTOR (A) :
 1.4.- PROFESOR DEL SAANEE :
 1.5.- GRADOS EN LOS QUE APOYA :

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	MOTIVO

FIRMA Y SELLO