

Tacna,

03 JUL. 2019

OFICIO MULTIPLE N° 076 -2019-AGP-D-UGEL.T/DRSET/GOB.REG.TACNA

**SEÑOR(A):
DIRECTOR(A) DE INSTITUCION EDUCATIVA DE EBR**

Presente.-

ASUNTO : PRECISIONES PARA LA IMPLEMENTACION DEL SOPORTE PEDAGOGICO EN IIEE

REFERENCIA : OFICIO MULTIPLE N° 221-2019-DGP-DRSET/GOB.REG.TACNA

Tengo el agrado de dirigirme a Usted para expresarle mi cordial saludo y hacer de su conocimiento que la Dirección Regional de Educación ha remitido las precisiones para la implementación del Soporte Pedagógico en las IIEE, al respecto se alcanza dichas precisiones para que su despacho garantice su implementación:

1. Los Directores lideran los mecanismos de participación y organización de la comunidad educativa en la toma de decisiones y desarrollo de acciones previstas para el cumplimiento de las metas de aprendizaje.
2. Los Directores monitorean y orientan el proceso de evaluación de los aprendizajes a partir de criterios claros y coherentes con los aprendizajes que se desean lograr, asegurando la comunicación oportuna de los resultados y la implementación de acciones de mejora.
3. Los Directores en coordinación con la comunidad educativa elabora el Plan de Mejora de los Aprendizajes y el Plan Motivacional de la Institución Educativa.
4. Los Directores lideran las acciones de Soporte Pedagógico en su institución educativa para mejorar la práctica docente, así como también las acciones de refuerzo pedagógico para los estudiantes que necesitan apoyo.
5. Los Directores organizan e implementan el Grupo de Apoyo por la Mejora de los Aprendizajes (GAMA) conformado por docentes de la institución educativa para realizar acciones de reforzamiento pedagógico.
6. La UGEL Tacna brindará una Resolución de felicitación al personal de I.E. que apoye la implementación de la estrategia de soporte pedagógico de acuerdo a los resultados y a los informes remitidos por las I.E.
7. La DRSET será responsable de la evaluación de lo actuado, brindando un documento de reconocimiento al personal de las UGEL que hayan participado de manera desinteresada y fuera de su horario de trabajo en la implementación de la estrategia de soporte pedagógico.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

PROF. GRACIELA LOURDES TICONA CALIZAYA
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL III
UGEL TACNA

Se adjunta :

1. Ficha de monitoreo al Plan de Mejora de los Aprendizajes de la institución educativa
2. Protocolo de monitoreo al Plan de Mejora de los Aprendizajes de institución educativa
3. Modelo sugerido de Plan de Mejora de los Aprendizajes

GLTC/D.UGEL.T
MJGA/J.AGP
c.c. archivo

ANEXO 01

FICHA DE MONITOREO

PLAN DE MEJORA DE LOS APRENDIZAJES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

El llenado de esta ficha es realizado por un responsable de DRET o UGEL. El responsable debe verificar la información proporcionada por el Director(a). En la valoración de los ítems, marcar con un aspa (X).

| | | |
|---------------------------------|--|-------------|
| I. INSTITUCION EDUCATIVA | | |
| CODIGO MODULAR | | UGEL |

| | | | |
|-------------------------------|----------------------------|---|------------|
| II. DATOS DEL DIRECTOR | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | | |
| CONDICIÓN LABORAL | TIEMPO DE SERVICIOS | Designado () Por Funciones () Encargado () | |
| CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | | DNI |
| FECHA DE VISITA | N° VISITA | | |

III. ASPECTOS A EVALUAR EN LA PLANIFICACIÓN

| | INDICADORES | VALORACIÓN | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|------------|----|-----------------------|---------------|
| | | SI | NO | | |
| 1 | A socializado con la comunidad educativa los resultados de la ECE 2018 | | | | |
| 2 | A socializado con la comunidad educativa los resultados de la evaluación regional 2019 | | | | |
| 3 | En el Plan de mejora contempla las siguientes estrategias: Estrategias Motivacionales con docentes. | | | Plan de mejora | |
| | Estrategias Motivacionales con estudiantes. | | | | |
| | Estrategias Motivacionales con padres de familia. | | | | |
| | Estrategias de Actualización docente. | | | | |
| | Estrategia de Reforzamiento. | | | | |
| | Otros..... | | | | |
| 4 | La IE cuenta con compromisos asumidos para la Mejora de los Aprendizajes por: docentes, estudiantes, PPF. | | | Actas de compromisos | |
| 5 | Cuenta con directorio actualizado de docentes y padres de familia | | | Directorio | |

IV. ASPECTOS A EVALUAR EN LA IMPLEMENTACIÓN

| | INDICADORES | VALORACIÓN | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|--|------------|----|----------------------------|---------------|
| | | SI | NO | | |
| 6 | Cuenta con Plan innovador de Mejora de los Aprendizajes de la Institución Educativa | | | Aprobado con RDU | |
| 7 | El Plan de mejora ha sido socializado con la comunidad educativa | | | Acta | |
| 8 | Establece alianzas estratégicas con Instituciones de la comunidad para la mejora de los aprendizajes. | | | Sesiones de Reforzamiento. | |
| 9 | Las metas propuestas para el logro de aprendizajes 2019 (ECE) se encuentran en lugares visibles de la IE y de las aulas. | | | Cuadro de metas | |

ANEXO 02

PROTOCOLO DE MONITOREO PLAN DE MEJORA DE LOS APRENDIZAJES DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Estimado especialista

Te presentamos las pautas a tener en cuenta en la aplicación de la ficha de monitoreo, el cual se aplicara al director de la IE.

¿Cómo está estructurada la ficha de monitoreo al Director?

La Ficha está estructurada para acompañar y monitorear el cumplimiento del Plan de monitoreo para la mejora de los aprendizajes.

En la primera parte recoge información general de la Institucion Educativa.

En segundo lugar, se consignan los indicadores considerados.

En tercer lugar, se considera el espacio para consignar los compromisos asumidos por el director, luego del proceso de autoreflexión generado.

Finalmente, encontraras el espacio desisgnado para el registro de tus datos y las firmas correspondientes de parte de los actores educativos que participaron en este proceso.

ÁMBITO: Instituciones Educativas del ámbito de la DRET.

ANTES DE MONITOREO

Con Relación al material y materiales a emplear en la visita:

Documentos que se debe organizar para visita

- Portar una credencial entregada por la DRSET.
- Ficha de ficha de monitoreo.
- Cuaderno de Campo
- Contar con Memorando de disposición.

DURANTE MONITOREO

- Presentación con el director de IE. sobre finalidad de monitoreo
- Dar a conocer el instrumento que se utilizaran en observación.
- Monitoreo al director de IE (registro en ficha de monitoreo de acciones)
Las actividades propuestas en el Plan de Mejora se ajustan al logro de los aprendizajes (contiene conformación de la comisión responsable, acciones de motivación, acciones de reforzamiento, círculos de inter aprendizaje, evaluaciones internas, módulos, etc.)
- La visita de Monitoreo al director de IE se realiza el tiempo que sea necesario, concertando un tiempo al final para el proceso de reflexión, asesoramiento y compromiso.

DESPUES DE MONITOREO

- Agradecer la colaboración al director de IE.
- Terminado el trabajo se organiza y analiza la información registrada, se relaciona las situaciones observadas para extraer principales necesidades, prioridades y fortalezas a traves del enfoque critico reflexivo.
- Promover en el director de IE. la mejora de práctica de ser el caso.
- Se firma la ficha que contiene los compromisos asumidos por el director de IE.
- La Dirección de Gestión Pedagógica de la DRSET emite oficio al director de UGEL sobre resultados de monitoreo y recomendaciones y/o compromisos asumidos para su seguimiento.
- La Dirección de Gestión pedagógica remite informe en detalle a Dirección de DRSET de resultados de monitoreo y asistencia técnica realizada a las UGELs.

Antes de retirarte, verifica que la ficha de monitoreo esté debidamente llenada. Solicita al Director que firme y selle la ficha empleada. Finalmente, despídete agradecido por haberte permitido trabajar en la IE y mostrar disposición para el monitoreo.

Nota.-En caso que en la fecha de visita de monitoreo a alguna IE no se encontrará el directivo levantar acta.

PLAN DE MEJORA DE LOS APRENDIZAJES

I.- DATOS INFORMATIVOS

II.- IDENTIDAD

| VISIÓN | MISIÓN |
|---------------|---------------|
| | |

III.- JUSTIFICACIÓN

Según la evaluación censal 2018

En la evaluación diagnóstica regional 2019 realizada

En consecuencia se evidencia deficiencias en los niveles de aprendizaje de nuestros estudiantes. Es por esta razón necesitamos formular nuestro plan de mejora de aprendizajes para revertir estos resultados.

IV.- OBJETIVOS DEL PLAN

- Identificar los factores que influyen en el logro de los aprendizajes.
- Definir metas de aprendizaje por grado.
- Establecer estrategias para que los estudiantes mejoren y logren sus aprendizajes.
- Establecer compromisos de los diferentes actores que permitan lograr las metas de aprendizajes planteados.

V.- DIAGNÓSTICO ¿Cómo estamos respecto al aprendizaje de nuestros alumnos?

| NIVEL | PROBLEMAS Resultados de aprendizaje a considerar. | CAUSAS | ALTERNATIVAS |
|--------------|--|---------------|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluación Censal 2018 ➤ Resultados evaluación diagnóstica Regional 2019. | ➤ | ➤ |

VI. METAS ¿Qué vamos a lograr?

| SITUACIÓN ACTUAL | METAS DE APRENDIZAJE – 2019 |
|--|------------------------------------|
| Resultados Censal 2018. | |
| Resultados evaluación diagnóstica Regional 2019. | |

VII.- ESTRATEGIAS DE MEJORA

| N° | ESTRATEGIAS (ACTIVIDADES) | RESPONSABLES | CRONOGRAMA | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov |
| 01 | Jornadas de reflexión con la comunidad educativa. | -Director, subdirector, docentes. | | | | | | |
| 02 | Jornadas de reflexión con PP.FF | -Docentes de aula | | | | | | |
| 03 | Reuniones de interaprendizaje. | -Director, Subdirector, Docentes | | | | | | |
| 04 | Acciones de refuerzo escolar | -Director, Subdirector, Docentes. | | | | | | |
| 05 | Alianzas Estratégicas | | | | | | | |
| 06 | | | | | | | | |

VIII.- ESTRATEGIAS MOTIVACIONALES

| N° | ESTRATEGIAS (ACTIVIDADES) | RESPONSABLES | CRONOGRAMA | | | | | |
|----|---------------------------|-----------------------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov |
| 01 | Para Docentes | -Director, subdirector, docentes. | | | | | | |
| 02 | Para Estudiantes | -Docentes de aula | | | | | | |
| 03 | Para Padres de Familia | -Director, Subdirector, Docentes | | | | | | |
| 04 | | -Director, Subdirector, Docentes. | | | | | | |
| 05 | | | | | | | | |
| 06 | | | | | | | | |

IX. COMPROMISOS: Todos asumimos responsabilidades, por nuestros niños y niñas.

| COMPROMISOS | RESPONSABLES |
|---|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar las jornadas de reflexión donde analizamos y elabora el Plan de mejora de los aprendizajes, que fomente la lectura recreativa y de disfrute, la resolución de problemas de situaciones reales y de su contexto. ❖ Comprometer a toda la comunidad educativa para la mejora de los aprendizajes. ❖ Cumplir con las reuniones de interaprendizaje y/o actividades de actualización. ❖ Identificar a los estudiantes con dificultades de aprendizaje y elaborar estrategias de apoyo. ❖ Practicar las normas de convivencia en la I.E para convivir en armonía. ❖ Realizar el monitoreo y acompañamiento en un clima de respeto y apoyo en el uso efectivo del tiempo, uso de estrategias en el aprendizaje y uso adecuado del material educativo. ❖ Realizar actividades motivacionales ❖ <i>(Otros que estime conveniente ...)</i> | PERSONAL DIRECTIVO |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Implementar el plan de mejora en sus aulas. ❖ Identificar las debilidades y fortalezas de sus estudiantes en relación al nivel de logro de sus aprendizajes. ❖ Participar en las jornadas de reflexión aportando estrategias para la mejora de los aprendizajes. ❖ Asistir puntualmente a clases y aprovechar el máximo el tiempo para generar mejores aprendizajes. ❖ Capacitarse en estrategias y metodologías de enseñanza aprendizaje. ❖ Alcanzar el mayor porcentaje de aprendizaje de nuestros estudiantes. ❖ Realizar actividades motivacionales ❖ <i>(Otros que estime conveniente ...)</i> | MAESTROS |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Participar activamente en la construcción de su aprendizaje. ❖ Apoyar a sus compañeros que lo necesiten. ❖ Trabajar en equipo con responsabilidad. ❖ Cumplir con las actividades que se designan para reforzar el aprendizaje. ❖ Esforzarse para superar sus deficiencias y reforzar lo aprendido. ❖ Participar en las evaluaciones de proceso y salida. ❖ Participar en el Día del logro con entusiasmo demostrando lo aprendido de manera creativa. ❖ Participa activamente en las actividades motivacionales. ❖ <i>(Otros que estime conveniente ...)</i> | ESTUDIANTES |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Analizar los logros obtenidos en la evaluación censal del MEN y la diagnóstica de la I.E. ❖ Conocer las metas que su maestro y la escuela se ha propuesto para mejorar los aprendizajes. ❖ Apoyar a su hijo para que logre sus aprendizajes. ❖ Organizar su tiempo para un mejor estudio. | PADRES DE FAMILIA |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar lecturas y conversar sobre el contenido mejorando su comprensión lectora. ❖ Estimular a su hijo a estudiar, leer, practicar matemática con actividades del contexto. ❖ Asistir al Día del logro, reconocer los avances, motivarlo y corregir los errores. ❖ Participar en Actividades motivacionales ❖ <i>(Otros que estime conveniente ...)</i> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Cumplir con el mantenimiento de las aulas, mobiliarios, ambientes comunes, para facilitar el aprendizaje. ❖ Apoyar en las actividades que se requiera en la I.E., como velar por la seguridad e integridad de los estudiantes y /o ambientes de la I.E. ❖ <i>(Otros que estime conveniente ...)</i> | PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO. |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Participa en las Jornadas de Reflexión. ❖ Vigila y participa en la ejecución del Plan de Mejora. ❖ Apoya al cumplimiento de las metas y participa activamente en las actividades propuestas. ❖ Realizar actividades motivacionales ❖ <i>(Otros que estime conveniente ...)</i> | CONEI |

X. POLÍTICAS RESPECTO A LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES.

| POLÍTICA | NORMAS | NORMAS DE CONVIVENCIA |
|--|--|------------------------------|
| Todos estamos comprometidos con la mejora de los aprendizajes. | Cumplir con el Plan de Mejora de los Aprendizajes. | Aprender para la vida. |

XI. RECURSOS

| HUMANOS | MEDIOS Y/O MATERIALES | FINANCIEROS |
|----------------|------------------------------|--------------------|
| ❖ | ❖ | ❖ |

XII. EVALUACIÓN

El presente Plan se evaluará en forma mensual con la participación de Dirección, Subdirección, Personal Docente y será remitido a la UGEL.