

Tacna, 01 SET. 2021

OFICIO MULT N° 355 -2021-AGP-UGEL.T-DRET-GOB.REG.TACNA

SEÑOR (A) :
DIRECTORA DE CEBE "Felix y Carolina de Repetti"
DIRECTORA DE CEBE "Beata Ana Rosa Gattorno"

Presente.-

ASUNTO : REPORTE DE EQUIPOS SAANEE
REFERENCIA : INFORME N°87- 2021-EBE.AGP-UGEL-TACNA/DRSET-GOB.REG.TACNA

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. saludarla cordialmente y a la vez informarle que en el mes de setiembre se debe realizar la Asistencia Técnica a docentes de EBR-EBA-ETP sobre el "Diseño Universal del Aprendizaje", además de reportar con evidencias las asistencias individuales o grupales realizadas a los docentes como parte del monitoreo que se realiza **mensualmente** a las coordinadoras de SAANEE. "3.-ORIENTACIONES SOBRE EL REPORTE "Para el caso del SAANEE, en el marco del plan de monitoreo del CEBE, el director/a aplicará mensualmente la Ficha de monitoreo al coordinador/a SAANEE, a fin de conocer los avances de la intervención del equipo y brindar retroalimentación (ver Anexo 9). Esta ficha debe ser remitida a la especialista EBE de UGEL". Se solicita regularizar y remitir la información faltante. Además se adjunta una ficha de consolidación para este mes de setiembre, realizarlo en formato Excel, y derivarlo al correo kparedes@ugeltacna.edu.pe.

Así mismo recordar que las asistencias deben estar en los planificadores con la hora a ejecutar a fin de brindar el acompañamiento y soporte a los integrantes del equipo SAANEE, considerar también otras necesidades para el reporte de asistencias técnicas a directivos y docentes.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
TACNA

Prof. DINA LUZ QUISPE CHIPANA
JEFA DEL AREA DE GESTION PEDAGOGICA

DLQCH/J.AGP
KCP/EBE
CC.ARCHIVO

ANEXO 9
FICHA DE MONITOREO AL COORDINADOR/A SAANEE

I ■ DATOS GENERALES									
Región:		Provincia			Distrito:				
DRE		UGEL							
Cód. Local:									
Nombre del CEBE							Cuenta con equipo SAANEE:		
Director (a):									
Fecha del monitoreo:		Hora de inicio:			Hora de término:				
1.1. DATOS DEL EQUIPO SAANEE									
Nombre y apellido del coordinador(a) SAANEE:					Total de profesionales SAANEE:				
Indicar el nombre del informante en caso no sea el coordinador(a) SAANEE									
II. OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO				%	N°	Fuentes de verificación/ Observaciones			
2.1. Porcentaje de docentes que reciben orientaciones para la atención a estudiantes con NEE asociadas a discapacidad.									
2.2. Porcentaje de directivos de IIEE de EBR, EBA y ETP que han recibido asistencia técnica, en el marco del enfoque inclusivo o de atención a la diversidad.									
2.3. Porcentaje de directivos de IIEE de EBR, EBA y ETP que han recibido asistencia técnica, en el marco del enfoque inclusivo o de atención a la diversidad.									
III. METAS DE ATENCIÓN									
N° IIEE en las que se atiende a directivos y docentes		EBR		Observaciones:					
		EBA							
		ETP							
N° IIEE que solo reciben asistencia técnica a directivos		EBR		Observaciones:					
		EBA							
		ETP							
N° de estudiantes atendidos en:		EBR		EBA		ETP		Observaciones:	
		H	M	H	M	H	M		
IV. ESTRATEGIAS DE GESTIÓN					Escriba Sí o No		Precisiones / Fuentes de verificación		
4.1. En base a los monitoreos realizados a los profesionales SAANEE, ¿cuenta con los directorios de IIEE a cargo de cada profesional, considerando los datos del directivo, coordinador de TOE / responsable de inclusión, docentes con estudiantes con NEE asociadas a discapacidad y relación de estudiantes atendidos por cada profesional?									
4.3. En base a los monitoreos realizados a los profesionales SAANEE, ¿cuenta con evidencia de la asistencia técnica a directivos* para el fortalecimiento									

<p>de la cultura, política y práctica inclusiva en las IIEE, de manera individual mensual? *IIEE a las cuales se atiende a directivos y docentes.</p>		
<p>4.4. En base a los monitoreos realizados a los profesionales SAANEE, ¿cuenta con evidencia de la asistencia técnica a directivos* para el fortalecimiento de la cultura, política y práctica inclusiva en las IIEE de manera bimensual? *IIEE que solo reciben AT a directivos.</p>		
<p>4.5. En base a los monitoreos realizados a los profesionales SAANEE, ¿cuenta con evidencia del acompañamiento a docentes, de manera individual y/o grupal, sobre la identificación de barreras y apoyos de los estudiantes con NEE asociadas a discapacidad, identificación curricular, evaluación psicopedagógica y POI, así como sobre adaptaciones y ajustes necesarios para el desarrollo de las competencias, por cada profesional SAANEE?</p>		
<p>VI. RESPECTO A LAS ACTIVIDADES ADICIONALES PLANIFICADAS</p>		
<p>Mencione las actividades adicionales a las precisadas en el punto 4 de la presente ficha, que el equipo SAANEE ha realizado, según su cronograma.</p>		
<p> </p>		
<p>VII. ASPECTOS POSITIVOS DE LA LABOR DEL SAANEE IDENTIFICADAS POR EL DIRECTOR/A DEL CEBE</p>		
<p> </p>		
<p>VIII. OPORTUNIDADES DE MEJORA IDENTIFICADAS POR EL DIRECTOR/A DEL CEBE</p>		
<p> </p>		
<p>IX. COMPROMISOS</p>		
<p>Del director(a) del CEBE:</p>	<p>Del coordinador(a) SAANEE:</p>	

EVIDENCIAS :

Firma del director(a)

Firma del coordinador(a) SAANEE

CONSOLIDADO MES DE SETIEMBRE

DOCENTE SAANEE	nombre de la IE	DOCENTE INCLUSIVA	ASISTENCIA TECNICA INDIVIDUAL			ASISTENCIA TECNICA MENSUAL			ASISTENCIA TECNICA A DIRECTIVOS		
			CANTIDAD	%	TEMA	CANTIDAD	%	TEMA	CANTIDAD	%	TEMA