

Tacna,

29 SEP 2021

OFICIO MULTIPLE N° 32 - 2021 - AGI-UGEL.T/DRSET/GOB.REG.TACNA

SEÑORES:

DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA UGEL TACNA

Presente.-

ASUNTO : USO DEL KIT DE HIGIENE ADQUIRIDO POR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez, comunicarle que el kit de higiene adquirido por el Programa de Mantenimiento, se debe utilizar de acuerdo al requerimiento de la comunidad educativa, evitando el vencimiento del material adquirido. Asimismo, cada local educativo debe llevar un inventario del kit de higiene adquirido por cada producto, mediante un cuaderno o Kardex donde se registre el ingreso y salida de estos productos: detallando el uso, cantidad, fecha, nombre y firma de la persona autorizada para el retiro, hasta agotar el material adquirido.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

LIC. JHON PERCY BARAHONA CORAS

Jefe del Area de Gestión Institucional
UGEL Tacna

Se adjunta modelo de control de ingreso y salida del Kit de higiene
JPBC/J.AGI
FOMZ/INF

