

Tacna

25 ABR. 2022

OFICIO MULTIPLE N° 175 -2022-AGP- D-UGEL-T-DRET/GOB.REG.TACNA

SEÑORES :
DIRECTORES DE CETPROS PUBLICOS Y PRIVADOS

PRESENTE.-

ASUNTO : DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DE CETPROS PUBLICOS Y PRIVADOS
REF. : OFICIO MULTIPLE N°0258-2022-DGP-DRET-GOB.REG.TACNA

Es grato dirigirme a usted saludarlo cordialmente y comunicarle que, según el documento de la referencia, se está implementando el recojo de información en los CETPROS PÚBLICOS Y PRIVADOS para formular el "DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL" considerando las condiciones básicas de calidad, según el cronograma que se adjunta al presente.

El levantamiento de dicha información nos permitirá conocer la situación actual de cada CETPRO y poder exponer dicha situación en la reunión con los Especialistas de OPTIMIZACIÓN LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL del MINEDU y así mismo dar a conocer al Gobierno Regional para la toma de decisiones correspondiente.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
TACNA



Prof. DINA LUZ QUISPE CHIPANA
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

DLOCI/AGP
CASV/EETP
Cc. Archivo

CRONOGRAMA DE SUPERVISION Y ACOMPAÑAMIENTO A CETPROS PUBLICOS Y PRIVADOS

N°	CETPRO	FECHA
1	JORGE CHAVEZ	25-abr
2	MICAELA BASTIDAS	25-abr
3	JOSE CACERES VERNAL	25-abr
4	MADRE MARIA DOMITILA LASCOMBES	25-abr
5	LOS CABITOS	25-abr
6	NIKLAUS WIRTH	26-abr
7	INCOTEC	26-abr
8	DAYPER PERÚ	26-abr
9	CETPRO CESAR VALLEJO	26-abr
10	HISPANO AMERICANO	27-abr
11	LANDDY LOWIN	27-abr
12	SANTA GENOVEVA TORRES MORALES	27-abr
13	ALFONSO UGARTE VERNAL	27-abr
14	JOSE CARLOS MARIATEGUI	28-abr
15	INFOCENTER	28-abr
16	MARIA PARADO DE BELLIDO	28-abr
17	HERMANAS DE SANTA CRUZ	28-abr
18	EGATUR - TACNA	29-abr
19	BELLETZA	29-abr
20	INTERNACIONAL BUSINESS	29-abr
21	SIR WALTER SCOTT	29-abr
22	INTERAMERICANO	02-may
23	MACROTEK	02-may
24	ZANSTEC	02-may
25	SCALE	02-may
26	FLAVISUR	02-may
27	3RA BRIGADA DE CABALLERIA	03-may
28	NOE MOISES DAVALOS YBAÑEZ	03-may
29	MARIA MONTESSORI	03-may

FICHA DE MONITOREO A CENTROS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA - CETPRO

DATOS DE LA INSTITUCION A EVALUAR

1. Unidad de Gestión Educativa Local:
2. CETPRO:
-Telefono/celular:.....
3. Dirección:
-Lugar:.....
4. Director(a):.....TIPO DE GESTION:.....
5. Titulo:.....Especialidad:.....
5. Celular:email:.....

Turnos:

Mañana: Hora: Inicio ____: ____ Termino ____: ____

Tarde: Hora: Inicio ____: ____ Termino ____: ____

Noche: Hora: Inicio ____: ____ Termino ____: ____

Nº Total de Estudiantes: _____

OPCION OCUPAC./ESPECIALIDADES	Nº ESTUDIANTES
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

INSTRUCCIONES

- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una X en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración que corresponde a un nivel, como a continuación se detalla

I. Aspectos	Indicadores			Observaciones
		SI	NO	
DOCUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE GESTION	1. Legajo de Normas Vigentes en físico			
	2. PEI - Proyecto Educativo Institucional			
	3. RI - Reglamento Interno Actualizado			
	4. PAT - Plan Anual de Trabajo Actualizado			
	5. Organigrama Institucional			
	6. MAPRO - Manual de Procesos de Régimen académico			
	7. TUPA - Texto Único de Procedimientos Administrativos			
	8. Directorio Institucional actualizado			

	9. Ficha Escalafonaria actualizada			
	10. Cuadro de Asignación del personal - Régimen laboral			
	11. RDR Autorización de Funcionamiento. y/o cambio de local Institucional			
	12. En caso de cambio de local Institucional ¿cuenta con RDR Autorización de cambio de local?			
	13. Presupuesto Institucional			
	14. Comité de Seguridad y Salud en el trabajo aprobado con (RD)			
	15. Plan de Vigilancia , prevención y control COVID-19 en el trabajo aprobado .			
	16. Cuenta con el Horario de atención al público y horario de clase, ubicados a la entrada dela IE.E			

I. Aspectos	Indicadores			Observaciones
		SI	NO	
INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO	1. ¿El local educativo cuenta con informe de Defensa Civil u otra entidad que evalúe y/o declare el estado de sus edificaciones y/o cerco perimétrico?			
	Existe un plano de la Institución			
	Cuenta con adecuado mobiliario y equipamiento			
	En los Talleres las estanterías están fijadas y calculadas para soportar la carga			
	Existen instalaciones sanitarias en buen estado, tanto para Docentes como para estudiantes			
	Referente a las instalaciones eléctricas, el tablero general tiene dispositivos de protección y maniobra			
	Esta señalado el tablero eléctrico la llave de corte general			
	Cuenta con señales de evacuación.			
	Existen vías de evacuación			
	Cuenta con zona de desinfección			
	Las vías de evacuación están señalizadas según norma			
	Existe extintores para el control de incendio			
	Los extintores se encuentran señalizados según norma			
	Los miembros de la comunidad educativa han sido instruidos en el uso de los extintores.			
	Cuenta con rampas para discapacitados			
	Cuenta con baño para discapacitados			
Existe un coordinador general de emergencia				

I. Aspectos	Indicadores			Observaciones
		SI	NO	
ORDEN Y LIMPIEZA EN LUGARES DE TRABAJO	Existen suficientes depósitos para basura producto del trabajo en los talleres			
	Existe un procedimiento para reponer los elementos de aseo			
	Periódicamente se realiza en su institución, desinfección de baños para Docentes y Estudiantes			
	En los talleres existen objetos diseminados por el suelo			
	En los talleres se mantienen lugares de tránsito de personas libres de obstáculos			
	El personal de aseo cuenta con los elementos de protección personal			

Observaciones

Recomendaciones

.....
 Director Monitoreado
 (Sello y firma)

.....
 Especialista - CETPRO

FICHA DE RECOJO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD 2022

DRE/ UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL			FECHA		
INSTITUCION EDUCATIVA					
CODIGO MODULAR			TIPO DE GESTION	PUBLICO	PRIVADO
TIPO DE INSTITUCION	IEST	IESP	EESP	ESFA	CETPRO
NOMBRE DEL DIRECTOR					
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO			N° CELULAR		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISION					

A. CONDICIONES BASICAS DE BIOSEGURIDAD

ÍTEM	Alternativa		OBSERVACIONES
1. La Institución Educativa cuenta con un personal de control de las medidas de bioseguridad en los accesos (carnet, mascarillas, lavado manos).	SI	NO	
2. Los ambientes de la Institución Educativa se encuentran organizados (distribución de mobiliario).	SI	NO	
3. La Institución Educativa cuenta con señalizaciones de seguridad en todos sus espacios.	SI	NO	
4. La Institución Educativa ha implementado espacios de desinfección y lavado de manos.	SI	NO	
5. Los ambientes de la Institución Educativa cuentan con ventilación natural adecuada (ventanas y puertas abiertas).	SI	NO	
6. Cada aula/oficina cuenta con el aforo determinado de personas (distanciamiento físico normado).	SI	NO	
7. En el Plan Anual de Trabajo (PAT) 2022, se han programado las acciones relacionadas a protocolos de bioseguridad, reguladas por las normas sanitarias.	SI	NO	

OBSERVACIONES

COMPROMISOS

DRE/UGEL: _____

IES/EES/CETPRO:

DIRECTOR (A) DE LA
I.E./RESPONSABLE

RESPONSABLE DEL MONITOREO

*Si hay estudiantes con NEE, indique el tipo de discapacidad que presentan:

PROGRAMA DE ESTUDIOS	Tipo de discapacidad

4. MEDIO DE ACCESO DE LOS ESTUDIANTES A SERVICIO EDUCATIVO A DISTANCIA

Para cada Programa de Estudios indique la plataforma virtual o herramienta digital que se usa para que los estudiantes participen en la Educación a distancia.

Ciclo					Total estudiantes	Medio que se usa para que los estudiantes accedan al servicio educativo a distancia			
						Plataforma Institucional (Moodle, Chamilo, GSuite, etc.) (a)	Plataforma gratuita (Classroom, Edmodo, etc.) (b)	Video conferencias (Zoom, meet, Jitsi, meet, teams, etc.) (c)	Mensajería instantánea Solo WhatsApp, Telegram, otros. (d)
a, b, c y d son excluyentes.									

5. SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

5.1. GESTIÓN INSTITUCIONAL

N°	m	SI	NO	EVIDENCIA
1.	En el IES/EES se ha realizado la actualización de los instrumentos de gestión:			Declarativa
	1.1. Reglamento interno			RD
	1.2. Proyecto Educativo Institucional			RD
	1.3. Plan Anual de Trabajo			RD
	1.4. PCI			RD
	1.5. MAPRO			RD
2.	En el IES/EES se mantiene reuniones virtuales periódicas con los representantes de los diferentes comités o comisiones.			Acta de reunión y/o registro fotográfico.
3.	En el/la IES/EES se ha designado responsable del SIA/REGISTRA y se ha realizado el cierre de manera oportuna semestre anterior.			R.D. O MM
4.	En el/la IES/EES se ha iniciado el proceso de admisión(conformación del comité, informe final del proceso y metas de atención)			D. de conformación del comité
5.	En el/la IES/EES se ha iniciado el proceso de elaboración del cuadros de horas/ en qué fecha planifica dar inicio al proceso			Declarativo
6.	En el/la IES/EES se ha iniciado/culminado el proceso de elección de los cargos de gestión pedagógica/ en qué fecha planifica dar inicio al proceso			Declarativo
7.	En el/la IES/EES se ha iniciado/culminado el proceso de continuidad/proceso de contrato docente de ser el caso en qué fecha planifica dar inicio al proceso			Declarativo
8.	En el/la IES/EES se ha revisado y analizado los Programas de estudio y/o programación curricular para el trabajo remoto del periodo académico 2022-I y II.			Declarativo
9.	En el/la IES/EES usa canales de comunicación para brindar información de matrícula a los estudiantes, durante el servicio educativo no presencial, en el contexto de la emergencia nacional.			Captura de pantalla y/o link de la difusión de la matrícula
10.	En el/la IES/EES se brinda orientación a los estudiantes en el contexto de la emergencia nacional, sobre:			Declarativo
	10.1. Prevención sobre COVID-19.			Orientación o información enviada a los estudiantes por algún medio.
	10.2. Uso de recursos tecnológicos.			Orientación o

			información enviada a los estudiantes por algún medio.
11.	En el/la IES/EES se cuenta con una data de docentes que participan en los cursos (GIA, talleres, etc.) ofertados por Perú Educa, DRET L u otras fuentes oficiales.		Data detallada de la participación.

5.2. ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO

N°	m	SÍ	NO	EVIDENCIA
12.	El director(a) del IES/EES ha realizado acciones de monitoreo a la práctica pedagógica. Si la respuesta es Sí, responder lo siguiente.			Fichas de monitoreo aplicadas según plan.
	12.1. Ha realizado la sistematización del monitoreo a la práctica pedagógica.			Declarativo
	12.2. El director(a) ha socializado los resultados del monitoreo a la práctica pedagógica.			Declarativo
	12.3. Ha realizado acciones de seguimiento a la práctica pedagógica.			Declarativo
	12.4. El director acompaña y brinda asistencia técnica permanente al equipo docente a partir de los resultados del monitoreo y seguimiento realizado.			Declarativo
13.	En el IES/EES se ha propuesto algún plan de mejora de los aprendizajes en base a los resultados del monitoreo.			Declarativo

5.3. CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS

N°	m	SÍ	NO	EVIDENCIA
14.	En el/la IES/EES se ha elaborado estrategias para la captación de estudiantes y/o difusión de las ofertas formativas para el presente año 2022			Publicaciones, y/o registro fotográfico
15.	El IES/EES, la comunidad educativa ha brindado orientaciones vocacionales a los estudiantes con el fin de promover la permanencia.			Declarativo
16.	En el IES/EES se ha elaborado y difundido la calendarización institucional para el trabajo remoto/mixto/presencial 2022.			Calendarización
17.	El IES/EES se ha elaborado el horario de trabajo de los docentes, directivos y administrativos donde se detallen las actividades semanales.			Declarativo
18.	El IES/EES el directivo ha realizado la sistematización o análisis de las condiciones del servicio educativo a distancia.			Logros, dificultades y propuestas de mejora.
19.	El IES/EES se cuenta con una base de datos de seguimiento de egresados por familias productivas y/o familias profesionales (últimos 3 años).			Declarativo
20.	El IES/EES se cuenta con una base de datos de certificaciones y titulaciones otorgadas en los 3 últimos años (últimos 3 años).			Declarativo
21.	El CETPRO se cuenta con alianzas estratégicas con instituciones públicas o privadas para brindar el servicio educativo en la etapa de prácticas del estudiante. (Sector productivo, posta, ONG, Municipalidades, etc.)			Documento de Alianza estratégica y/o convenio
22.	El IES/EES se cuenta con algún convenio de articulación y/o transitabilidad, con CETPRO públicas o privadas para brindar el servicio educativo.			Declarativo
23.	En el IES/EES hay estudiantes con NEE (Apartado 3), responda las siguientes preguntas:			Declarativo
	23.1. En el IES/EES se ha planteado acciones de atención a los estudiantes con NEE.			Lista de acciones
	23.2. El IES/EES cuenta con accesos y SSHH para dichos estudiantes y/o docentes			Actas, correos o informes
24.	IES/EES está considerado en el Programa de mantenimiento de locales educativos 2021-1 (RM 557-2020-MINEDU/ RM 005-2021-MINEDU) Si la respuesta es Sí, indicar:			Declarativo
	24.1. Se ha registrado la Ficha de Acciones de Mantenimiento en el Sistema de información "Mi Mantenimiento".			Declarativo
25.	IES/EES, PRIVADAS: Cuenta con un plan de mantenimiento de locales educativos para la mejora de condiciones de accesibilidad y adquisición de materiales para uso pedagógico, tecnológico y material para la atención de estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad.			Declarativo
26.	IES/EES ha implementado el plan de Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo, en qué fecha fue la última actualización.			
27.	IES/EES ha implementado alguna herramienta para el cotejo en el cumplimiento de las horas no lectivas de los docentes.			

5.4. GESTIÓN DE LA SERVICIOS OCUPACIONALES COMPLEMENTARIOS BASICOS

	m		D	IDENCIA
28.	El IES/EES se realizan actividades de soporte socioemocional para el equipo docente y estudiantes.			
29.	El IES/EES, cuenta con el servicio de enfermería o médico para la atención de docentes y estudiantes.			
30.	El IES/EES, cuenta con el servicio de Asistentia social para la atención de docentes y estudiantes.			
31.	El IES/EES, cuenta con la Unidad de Investigación e Innovación			

OBSERVACIONES:

SUGERENCIAS:

Firma del Supervisado

Firma del supervisor