

Tacna, 14 NOV 2022

OFICIO MULTIPLE N° 65 – 2022 – AGI-UGEL.T/DRET/GOB.REG.TACNA

Señores:

**DIRECTORES DE LAS IIEE PÚBLICAS Y POR CONVENIO BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE
MANTENIMIENTO 2021 Y 2022 EN LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL TACNA**

Presente .-

ASUNTO : REMITIR CUADROS DE CONTROL DEL KIT DE HIGIENE 2021 Y 2022
ADQUIRIDOS CON PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE
MANTENIMIENTO

REFERENCIA : OFICIO MÚLTIPLE N°40-2022-AGI-UGEL.T/DRET/GOB.REG.TACNA
OFICIO N°288-2022-OCI-UGEL.T/DRET/GOB.REG.TACNA

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo, y a la vez, requerir se remita los cuadros de control de ingreso y salida del kit de higiene de cada insumo adquirido a través del presupuesto de mantenimiento 2021 y 2022, de acuerdo con el formato establecido en el documento de la referencia. El plazo máximo para la presentación del cuadro control de ingreso y salida del kit de higiene será **hasta el miércoles 30 de noviembre bajo responsabilidad.**

Asimismo, en base a la información remitida se realizará el contraste con los expedientes de mantenimiento y la verificación en campo.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

Econ. DANIEL ALCIDES COAQUIRA ASQUI
Jefe del Área de Gestión Institucional
UGEL Tacna

Se adjunta:
OFICIO MÚLTIPLE N°40-2022-AGI-UGEL.T/DRET/GOB.REG.TACNA

Folios:04

DACA/JAGI
FOMZ/infra

Tacna,

07 JUL 2022

OFICIO MULTIPLE N° 40 - 2022 - AGI-UGELT/DRET/GOB.REG.TACNA

SEÑORES:
DIRECTORES DE LAS IIEE PÚBLICAS Y POR CONVENIO BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE
MANTENIMIENTO 2022 EN LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL TACNA
Presente:

ASUNTO: USO Y MANEJO DEL KIT DE HIGIENE ADQUIRIDO A TRAVÉS PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO

REFERENCIA:
a) OFICIO MULTIPLE N° 001-2022-AGI-UGELT/DRET/GOB.REG.TACNA
b) OFICIO MULTIPLE N° 032-2021-AGI-UGELT/DRET/GOB.REG.TACNA
c) OFICIO N° 1825-2022-AAD-UGELT/DRET/GOB.REG.TACNA

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez, exhortar el uso y control adecuado del kit de higiene adquirido a través del presupuesto de mantenimiento bajo responsabilidad, teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

- El kit de higiene deberá ser almacenado en ambiente seguro.
- Llevar el control de ingreso y salida de los insumos, evitando tener tachas y enmendaduras en el contenido, pudiendo invalidar el formato de control (se remite formato de control de ingreso y salida del kit de higiene).
- Mantener orden en los insumos adquiridos, por dotación adquirida, debiendo usarse antes de su vencimiento.
- Protección ante elementos naturales como la humedad, luz, lluvia, temperatura, etc., debiendo seguir las indicaciones estipuladas por el fabricante del producto.
- Evitar el apilamiento excesivo de los insumos, poniendo en riesgo la integridad física del personal.
- Facilidad de uso por los usuarios, considerando cercanía y fluidez de tránsito.

Así mismo, comunicar que se estará realizando el monitoreo del cumplimiento de las recomendaciones brindadas en el presente documento.

Sin otro particular, expreso a usted las consideraciones personales más distinguidas.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

MGR. RIGOBERTO MARTIN QUENTA LOZA
Jefe (e) del Área de Gestión Institucional
UGEL Tacna

Se adjunta:
Oficio Múltiple N° 001-2022-AGI-UGELT/DRET/GOB.REG.TACNA
Oficio Múltiple N° 032-2021-AGI-UGELT/DRET/GOB.REG.TACNA
Formato de control de ingreso y salida del kit de higiene.
Cc. Archivo:
RMQL/AGI
Fomz/Infra

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL KIT DE HIGIENE

	CODIGO DE CUADRO DE CONTROL
NOMBRE DE LA IE	
RESPONSABLE DE ENTREGA DE KIT DE HIGIENE	
UGEL	
DEPARTAMENTO	
PROVINCIA	
DISTRITO	
	ANEXO

ELEMENTO DE KIT DE HIGIENE	DOTACION
MARCA	CANTIDAD INGRESADA A ALMACEN
UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE INGRESO A ALMACEN

FECHA	MOVIMIENTO			INFORMACION DE SALIDA DE LOS INSUMOS		
	MOTIVO DE SALIDA	UNIDAD DE MEDIDA	SALIDA	SALDO	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA

Firma de responsable de almacén



Tacna,

05 ENE 2022

OFICIO MULTIPLE N° 001 - 2022 - AGI/UGEL/DRET/GOB.REG.TACNA

SEÑORES:
DIRECTORES DE LAS IES PÚBLICAS Y POR CONVENIO DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL TACNA
(Presente)

ASUNTO : RECOMENDACIONES SOBRE EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MANEJO DEL KIT DE HIGIENE

REFERENCIA : INFORME DE ORIENTACION DE OFICIO N° 010-2021-001/UGEL/5529-SSO

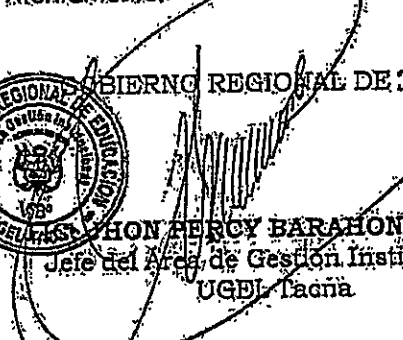
Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez en relación al programa de mantenimiento de locales educativos, realizar las siguientes recomendaciones:

- La priorización de intervención de espacios educativos para el mantenimiento, debe realizarse de acuerdo al orden de atención establecido en la norma de mantenimiento.
- El ambiente donde se almacena los insumos adquiridos para la limpieza de la Institución Educativa y lavado de manos, debe ser ventilado, adecuado, evitando el ingreso de sol, se debe llevar un control de ingreso y salida de los insumos a través de un Kardex de control.
- El kit de higiene debe estar ordenado y clasificado de acuerdo al tipo de insumo, teniendo en cuenta las fechas de vencimiento de los productos.
- El cumplimiento de los insumos del kit de higiene debe realizarse de acuerdo a las especificaciones técnicas de cada producto.
- El pago a los proveedores en la adquisición del kit de higiene, debe realizarse después de entregado el total de los productos adquiridos, dentro de los plazos establecidos en la norma técnica de mantenimiento.


Sin otro particular expreso a usted las consideraciones personales más distinguidas:

Atentamente,

BIENIO REGIONAL DE TACNA.



HON. PERCY BARAHONA CORAS
Jefe del Área de Gestión Institucional
UGEL Tacna



Cc: Archivo
JRB/GAGI
Fonzón

Tacna,

29 SEP 2021

OFICIO MÚLTIPLE N° 32-2021-AGT-UGELT/DRSET/GOB.REG.TACNA

SEÑORES:
DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA UGEL TACNA
Presente.

ASUNTO: EL USO DEL KIT DE HIGIENE ADQUIRIDO POR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO.

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez, comunicarle que el kit de higiene adquirido por el Programa de Mantenimiento, se debe utilizar de acuerdo al requerimiento de la comunidad educativa, evitando el vencimiento del material adquirido. Asimismo, cada local educativo debe llevar un inventario del kit de higiene adquirido por cada producto, mediante un cuaderno o Kardex donde se registre el ingreso y salida de estos productos, detallando el uso, cantidad, fecha, nombre y firma de la persona autorizada para el retiro, hasta agotar el material adquirido.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

LIC. JHON PERCY BARAHONA CORAS
Jefe del Área de Gestión Institucional
UGEL Tacna

Se adjunta modelo de control de ingreso y salida del kit de higiene
JPBC/AGT
JFCMZJN