

Tacna, 26 de febrero 2021

OFICIO MÚLTIPLE N° 026 -2021-AGP-UGELT-DRET-GOB.REG.TACNA

SEÑORES (AS):

DIRECTORES(AS) DE PROGRAMAS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN  
BÁSICA

Presente.-

ASUNTO : REMITE PROPUESTA DE HOJA DE RUTA PARA LA PRIMERA Y  
SEGUNDA SEMANA DE GESTIÓN

REFERENCIA : DIRECTIVA N° -0003-2021-DGP-DRET/GOB.REG.TACNA

Me dirijo a usted para emitir un cordial saludo y a la vez hacer llegar a su despacho la propuesta de hoja de ruta para la primera y segunda semana de gestión del año escolar 2021, la misma que puede ser tomada como referencia para la elaboración de hoja de ruta institucional de acuerdo a sus necesidades y contexto.

Al finalizar las dos semanas de gestión, deberán remitir un informe detallando las actividades que se realizaron, con las respectivas evidencias, de acuerdo a su propia hoja de ruta.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
TACNA



PROF. FERNANDO LIRA LEVANO  
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA  
UGEL TACNA

JFL/JAGP  
C.c. Archivo

### Hoja de Ruta para la Primera y Segunda Semana de Gestión

FECHA	ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS
Día 01	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Bienvenida al personal de la I.E. y Programas de parte del Equipo Directivo y Profesoras Coordinadoras de manera virtual.</li> <li>2- Actualización del Directorio</li> <li>3- Organización y Planificación de la semana de Gestión.</li> <li>4- Capacitación en Instrumentos de Gestión a Directivos</li> </ol>
Día 02	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Bienvenida al personal de la I.E. y Programas de parte del Equipo Directivo y Profesoras Coordinadoras de manera virtual.</li> <li>2- Socialización de la R.V.M. N° 273-2020-MINEDU y los Lineamientos Educativos Regionales para el año académico 2021.</li> <li>3- Conformación de equipos de trabajo integrados por docentes, auxiliares y personal administrativo (se integra al equipo que corresponda): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto Educativo Institucional.</li> <li>• Proyecto Curricular Institucional.</li> <li>• Reglamento Interno. (Normas de convivencia de la I.E.)</li> <li>• Plan Anual de Trabajo (Calendarización del año escolar 2021.)</li> </ul> </li> <li>4- Compromiso de participación por parte de los docentes y directivos en los Cursos de Perú Educa 2021.</li> <li>5- Capacitación en Instrumentos de Gestión a Directivos.</li> </ol>
Día 03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Revisión y actualización del Reglamento Interno.</li> <li>2. Conformación de comités : CONEI, Comité de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, Comité de Alimentación Escolar, Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura y la Comisión de Gestión de Riesgo de Desastres y Contingencia (En caso el directivo o algún representante designado identifique temas o aspectos de los planes que considere necesario plasmar en algún documento, se puede incluir en los IIGG mediante una adaptación).</li> </ol>
Día 04	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Trabajo colegiado integrado por docentes, auxiliares y personal administrativo (el personal administrativo se integra a equipo cuando les corresponda), para: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Revisión para la actualización y/o elaboración del PEI.</li> </ol> </li> </ol>
Día 05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajo colegiado integrado por docentes para: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Revisión y actualización del PCI.</li> </ol> </li> </ol>
Día 06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajo colegiado integrado por docentes, auxiliares y personal administrativo (el personal administrativo se integra a equipo cuando les corresponda), para: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Elaboración y/o revisión del PAT.</li> </ol> </li> <li>2. Planificación de actividades por el buen retorno del Año Escolar 2021.</li> </ol>
Día 07	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Jornada de Trabajo sobre Planificación Curricular: (revisión de insumos existentes) <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Identificación de las características y necesidades de aprendizaje según nivel educativo y áreas curriculares.</li> <li>b) Revisión y análisis de los resultados de la evidencias de los aprendizajes, carpetas de recuperación.</li> <li>c) Planificación de las experiencias de aprendizaje y/o proyectos, según las características, necesidades y contextos de tus estudiantes.</li> </ol> </li> </ol>
Día 08	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jornada de Trabajo sobre planificación curricular: Evaluación Formativa. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Planificación para la Evaluación Diagnóstica: elementos básicos/comunes, procedimiento para su elaboración.</li> </ol> </li> </ol>

	b) Establecer estrategias a nivel institucional para el trabajo pedagógico en el marco de la educación a distancia, debiendo comunicar a la UGEL la estrategia a utilizar.
Día 09	1. Jornada de Trabajo sobre planificación curricular: Evaluación Formativa. a) Planificación para la Evaluación Diagnóstica: elementos básicos/comunes, procedimiento para su elaboración. b) Establecer estrategias a nivel institucional para el trabajo pedagógico en el marco de la educación a distancia, debiendo comunicar a la UGEL la estrategia a utilizar.
Día 10	1- Desarrollo de actividades de acuerdo a las necesidades de la I.E