

Tacna, 01 AGO. 2022

OFICIO MÚLT N° 342-2022-AGP-UGELT-DRET/GOB.REG.TACNA

SEÑORES(AS)

DIRECTORES(AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE INICIAL Y PRIMARIA

PROFESORAS COORDINADORES DE PRONOEI

Presente.-

ASUNTO: RESULTADO DEL PROCESO DE SUPERVISIÓN A LAS ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN LAS IIEE Y PROGRAMAS NO ESCOLARIZADOS

REFERENCIA: OFICIO N°D000134-2022-MIDIS/PNAEQW-UTTACN

Me dirijo a usted para emitir un cordial saludo y a la vez comunicarle que, la Unidad Territorial del Programa Nacional de alimentación escolar Qali Warma, viene realizando la supervisión de las etapas de recepción, almacenamiento, distribución y gestión.

De acuerdo al numeral 9.9.5.1 de la RDE N° D000301-2021-MIDIS/PNAEQW-DE del Protocolo para la Supervisión de la Prestación del Servicio Alimentario en las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, señala que la/el MGL realiza por lo menos una (01) supervisión presencial al año a cada IE (...); asimismo precisa que la/el MGL brinda asistencia técnica y realiza la supervisión de al menos una (01) etapa de la prestación del servicio alimentario en las IIEEs, verificando el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el PNAEQW, aplicando la ficha de supervisión presencial (la cual se adjunta al presente).

Es así que, de acuerdo al Reporte de Evaluación de las condiciones de las etapas de supervisadas, de parte de la Unidad de Supervisión, Monitoreo y Evaluación del PNAE QALI WARMA, quien identifica que algunas IIEE tienen como resultado deficiente en algunas etapas de la prestación del servicio alimentario (Recepción, almacenamiento, distribución y gestión). **Por lo que, se solicita mejorar las etapas de gestión del servicio educativo a fin de brindar un buen servicio en favor de los estudiantes, para ello se adjunta la ficha de monitoreo.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
TACNA

Prof. MARISOL ISABEL FLORES AROCUTIPA
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

MIFA/J-AGP
YCMM/EEP

ANEXO N°05:

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-005
Versión N°: 07	FICHA DE SUPERVISIÓN PRESENCIAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR				Pág. 1 de 6

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°			ICOD				
	0	1	2					

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA		3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL						
Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar	Preparación de alimentos y distribución (reparto) en las HIEE	DNI			APELLIDOS Y NOMBRES			
1	2							
2. FECHA Y HORA DE INICIO		4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO						
DÍA	MES	HOA	1	2	3	4	5 Otro	6 <i>Especifique</i>
		:						

(1) El/la proveedor/a no entregó productos, (2) Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de los alimentos, (3) Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario, (4) Sin stock de productos, (5) Otro (6) No aplica (Hubo atención).

ETAPAS				
RECEPCIÓN	ALMACENAMIENTO	PREPARACIÓN Y SERVIDO <i>(Solo para forma de entrega 2)</i>	DISTRIBUCIÓN	MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS <i>(Solo para forma de entrega 2)</i>
1	2	3	4	5

B. DATOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque/Registre en el recuadro correspondiente.
(Solo para forma 2 y etapas 3 y 4)

1. El día de hoy se verificó la preparación/se preparó

SI	NO
----	----

2. Marque las preparaciones del día de hoy

<i>Bebible</i>	No preparó
<i>Componente sólido</i>	No preparó
<i>Segundo</i>	No preparó

I. RECEPCION DE LOS ALIMENTOS

Marque el recuadro correspondiente, según lo observado en la recepción de los alimentos. Foto

La/el MGL se encuentra presente durante la recepción de los alimentos?, si marcó NO pase a la sección II

SI	NO
----	----

1.1 La recepción de los alimentos se realiza en: (1) Institución Educativa, (2) Otro

1	2	<i>Especifique</i>
---	---	--------------------

Si marco (1) pase a la pregunta 1.3, si marco (2) pase a la pregunta 1.2

1.2 La entrega de los alimentos fuera de la IE fue coordinado previamente con el CAE.

SI	NO
----	----

1.3 El vehículo presenta condiciones adecuadas de limpieza

SI	NO
----	----

1.4 El ambiente destinado para la recepción de los alimentos se encuentra limpio y ordenado y libre de insectos, roedores u otro animal

SI	NO
----	----

1.5 El Comité de Alimentación Escolar verifica si la entrega de alimentos se realiza dentro del periodo establecido según el acta de entrega y recepción.

SI	NO
----	----

1.6 El Comité de Alimentación Escolar verifica que los alimentos recibidos correspondan a lo establecido en el acta de entrega y recepción.

SI	NO
----	----

1.7 El Comité de Alimentación Escolar verifica que los alimentos se encuentran, libres de infestación, materias extrañas.

SI	NO
----	----

1.8 Los productos entregados por el/la proveedor/a mantienen el sellado hermético como fueron liberadas: mantienen las costuras laterales y/o tapas integrales (sin abolladuras, sin roturas, sin aberturas). Verificado por la/el MGL.

SI	NO
----	----

1.9 Los productos entregados por el/la proveedor/a mantienen las características con las que fueron liberadas:

a. El número de lote del alimento corresponde al lote liberado.

SI	NO
----	----

b. El registro sanitario/autorización sanitaria corresponde al lote liberado.

SI	NO
----	----

Firma Digital

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Firmado digitalmente por SALAZAR CONDOR Victor Carlos PAO 20550154065 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 18.10.2021 20:22:25

Versión N° 07

Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000301-2021-MIDIS/PNAEQW-DE

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-005
Versión N°: 07	FICHA DE SUPERVISIÓN PRESENCIAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR				Pág. 2 de 6

1.10 Las personas encargadas de la recepción de los alimentos cuentan con indumentaria adecuada (mascarilla, mandil claro y limpio, gorro, entre otros.)	SI	NO
1.11 Las personas encargadas de la recepción de alimentos presentan signos o síntomas de malestar general, gripe, tos, fiebre, entre otros.	SI	NO
1.12 El personal del/de la proveedor/a, encargado de la entrega de los alimentos cuenta con la indumentaria adecuada (mascarilla, gorro, uniforme, entre otros).	SI	NO
1.13 El personal del/de la proveedor/a, encargado de la entrega de los alimentos presentan signos o síntomas de malestar general, gripe, tos, fiebre, entre otros.	SI	NO
1.14 Las personas encargadas de la recepción y entrega cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros. entre personas.	SI	NO

II. ALMACENAMIENTO DE LOS ALIMENTOS

Marque el recuadro que corresponda, según lo observado en el almacenamiento de los alimentos.

Foto

2.1 La IE cuenta con ambiente exclusivo para el almacenamiento de los alimentos.	SI	NO	
2.2 Las instalaciones del ambiente de almacenamiento (piso, pared, techo, puerta, ventana/s y otros.) se encuentran en buen estado de conservación.	SI	NO	
2.3 El ambiente de almacenamiento cuenta con ventanas que permiten la circulación del aire.	SI	NO	
2.4 El ambiente de almacenamiento cuenta con iluminación suficiente para el desarrollo de la actividad.	SI	NO	
2.5 El ambiente de almacenamiento cuenta con mecanismos de protección (mallas mosquiteros u otros) contra insectos, roedores, entre otros.	SI	NO	
2.6 Los alimentos se encuentran sobre estantes, parihuelas, tarimas u otro similar, que evitan el contacto con el piso o suelo.	SI	NO	
2.7 El ambiente de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio ordenado y sin rastros e indicios de roedores e insectos como cucarachas, etc.	SI	NO	
2.8 El ambiente de almacenamiento de alimentos está libre de sustancias químicas como: fertilizantes, insecticidas, herbicidas, combustibles, pintura y otros relacionados, que podrían contaminar los alimentos.	SI	NO	
2.9 El Comité de Alimentación Escolar cuenta con un documento de control de entrada y salida de alimentos de almacén (Kardex) actualizado al día de la supervisión. (1) SI, (2) NO, (3) Solo para la forma de entrega 2	1	2	3
2.10 La rotación de alimentos se realizan mediante el método PEPS (primeras en entrar primeras en salir). (1) SI, (2) NO, (3) Solo para la forma de entrega 2	1	2	3
2.11 Dentro del almacén existe un espacio para alimentos observados.	SI	NO	
2.12 La IE cuenta con sobre stock de alimentos de entregas anteriores. (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	2	3
2.13 La IE cuenta con alimentos faltantes según acta de entrega y recepción y Kardex. (1) SI, (2) NO, (3) No aplica. Solo para la forma de entrega 2	1	2	3
2.14 Las personas encargadas del almacenamiento cumplen tener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas	SI	NO	
2.15 Las personas encargadas del almacén presentan signos o síntomas de malestar general, gripe, tos, fiebre, entre otros.	SI	NO	
2.16 Las personas encargadas del almacenamiento de los alimentos cuentan con indumentaria adecuada:			
a) Mascarilla	SI	NO	
b) Mandil limpio/uniforme limpio	SI	NO	
c) Gorro o protector de cabello	SI	NO	

III. PREPARACIÓN Y SERVIDO DE LOS ALIMENTOS

Marque el recuadro que corresponda, según lo observado en la preparación de los alimentos.

Foto

Solo para la forma de entrega 2		
3.1 La preparación y servido de los alimentos se realiza en un ambiente exclusivo.	SI	NO
3.2 Los ambientes destinados para la preparación y servido de alimentos se encuentra limpio y ordenado.	SI	NO
3.3 El ambiente destinado a la preparación de alimentos se encuentra limpio, sin rastros e indicios, ni presencia de insectos, roedores u otros animales.	SI	NO
3.4 El ambiente donde se preparan los alimentos está libre de sustancias químicas como: fertilizantes, insecticidas, herbicidas, combustibles, pintura y otros similares, que podrían contaminar los alimentos.	SI	NO
3.5 El ambiente destinado a la preparación de alimentos se encuentra alejadas de fuentes de contaminación como: latrinas, basural u otros	SI	NO

Firma Digital

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

N° 07

de Dirección Ejecutiva N° D000301-2021-MIDIS/PNAEQW-DE

Página 58 de 102

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-005
Versión N°: 07	FICHA DE SUPERVISIÓN PRESENCIAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR			Pág. 3 de 6

3.6 La preparación de alimentos se realiza de acuerdo con las combinaciones establecidas por PNAEQW.	SI	NO
3.7 La preparación de alimentos se realiza de acuerdo con las dosificaciones establecidas por PNAEQW.	SI	NO
3.8 Los residuos orgánicos e inorgánicos son colocados en contenedores con tapa y bolsas internas, los mismos que se encuentran limpios y cerrados evitando la proliferación de plagas (moscas, roedores, cucarachas, etc.).	SI	NO
3.9 Los utensilios utilizados en la preparación y servido de alimentos se encuentran limpios, desinfectados y en buen estado de conservación.	SI	NO
3.10 Los recipientes de los padres de familia o apoderados utilizados para el recojo de los alimentos preparados se encuentra limpios, en buen estado de conservación y son de uso exclusivo para alimentos.	SI	NO
3.11 Las personas encargadas de la preparación y servido de los alimentos presentan signos o síntomas de malestar general, gripe, tos, fiebre, entre otros.	SI	NO
3.12 Las personas encargadas de la preparación y servido cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	SI	NO
3.13 Todas las personas encargadas de la preparación de los alimentos cumplen con las BPM/ BPH:		
a. Tienen uñas cortas y limpias	SI	NO
b. Se encuentran sin adornos personales	SI	NO
c. Se lavan las manos con agua a chorro y jabón	SI	NO
d. Usan mandil limpio/uniforme limpio	SI	NO
e. Usan protector de cabello	SI	NO
f. Usan mascarilla.	SI	NO

IV. DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS

Marque el recuadro que corresponda, según lo observado en la distribución de los alimentos.

Foto

4.1 Todas las personas encargadas de la distribución de los alimentos cumplen con las BPM/ BPH:		
a. Tienen uñas cortas y limpias	SI	NO
b. Se encuentran sin adornos personales	SI	NO
c. Se lavan las manos con agua a chorro y jabón	SI	NO
d. Usan mandil limpio/uniforme limpio	SI	NO
e. Usan protector de cabello	SI	NO
f. Usan mascarilla.	SI	NO
4.2 Respecto a las personas que van a recoger los alimentos:		
a. Cumplen con el distanciamiento mínimo de 1,5 m.	SI	NO
b. Las madres o padres de familia utilizan mascarilla	SI	NO
c. Las madres o padres de familia se lavan las manos con agua a chorro y jabón y/o se desinfectan las manos con alcohol.	SI	NO
4.3 Respecto a las condiciones del ambiente de distribución de alimentos		
a. El ambiente destinado para la distribución de los alimentos se encuentra limpio, ordenado, ventilado e iluminado.	SI	NO
b. El ambiente destinado para la distribución de los alimentos se encuentra libre de insectos, roedores u otro animal.	SI	NO
c. Las mesas u otros mobiliarios utilizados durante la distribución de alimentos, se encuentran limpios, desinfectados y ordenados.	SI	NO

Firma Digital

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Firmado digitalmente por SALAZAR CONDOR Victor Carlos FAU 20550154065 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 18.10.2021 20:32:15 -05:00

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-005
Versión N°: 07		FICHA DE SUPERVISIÓN PRESENCIAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR			Pág. 5 de 6

7.3 Indique la fecha de la visita a la IE, la institución u organización de procedencia y datos de las/los veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social. (No considere las visitas ya reportadas, verificar en el cuaderno de visitas u ocurrencias de la IE).

N°	Fecha (día, mes)	Institución/Organización	Nombre y Apellidos	DNI
1				
2				
3				
4				

E. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros que corresponda las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

8.1 Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada

(1) Conformación y actualización de los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/ BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Hábitos alimentarios saludables, (6) Dosificación y combinación, (7) Distribución adecuada de alimentos, (8) Eliminación de los residuos sólidos, (9) Actualización de usuarias/os según SIAGIE, (10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (12) Sobre stock de productos, (13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (14) Veeduría, (15) Servicios básicos (agua y desagüe), (16) Infraestructura de almacén y/o cocina, (17) Control de plagas, (18) Medidas de prevención COVID-19, (19)Otros.

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19					
Descripción de Otros					

F. POBLACIÓN USUARIA

9.1 N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción)	
9.2 N° de usuarias/os registrado en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	
9.3 N° de usuarias/os para quienes se realizó la distribución de alimentos/ (solo etapa de distribución)	
9.4 N° de usuarias/os pendiente de recojo de alimentos correspondiente al día de la supervisión. (solo etapa de distribución)	

G. HORA DE TÉRMINO

Hora	Min

¿Se verificó el almacenamiento de los productos? Aplique el Formato de Almacén	SI	NO	Motivo: (Pase al acta de supervisión)
--	----	----	--

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN

Se verificó:	1	2	3	4	5
(1) Recepción, (2) Almacenamiento, (3) Preparación y Servido, (4) Distribución (5) Manejo de los residuos solidos					

RESULTADO DE LA FICHA

(1) Supervisión efectiva	1
(2) No hubo servicio alimentario	2

OBSERVACIONES

Firma Digital	
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA	
Firmado digitalmente por SALAZAR CONDOR Victor Carlos PAU	
205b0154065 hard	
Motivo: Dov V° B°	
Fecha: 18.10.2021 20:33:17 -05:00	

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-005
Versión N°: 07		FICHA DE SUPERVISIÓN PRESENCIAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR			Pág. 6 de 6

VERIFICACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

(Solo para la modalidad productos y etapa de almacenamiento)

CÓDIGO DE REGISTRO DE LA FICHA					

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	Fecha de Verificación: ____/____/____	N° de Usuarios Programados: ____
	0 1 2	N° Acta de Entrega - Recepción de la última entrega: ____	Fecha de entrega de productos según acta: ____/____/____

I. VERIFICACIÓN DE EXISTENCIAS EN EL ALMACÉN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA													
PRODUCTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CANTIDAD LIBERADA	C/NC												
FABRICANTE	C/NC												
MARCA	C/NC												
PRESENTACIÓN UNITARIA (Kg / gr o Lt / ml)	C/NC												
N°LOTE	C/NC												
FECHA DE PRODUCCIÓN	C/NC												
FECHA DE VENCIMIENTO	C/NC												
ASPECTOS EXTERNOS DE LOS ENVASES	C/NC												
HIGIENE / INTEGRIDAD DE EMPAQUE	C/NC												
CANTIDAD ENCONTRADA EN LA IE* Unidades													
CONDICIÓN DEL ALIMENTO ALMACENADO**													

*CANTIDAD ENCONTRADA EN LA IIIEE. : SE REGISTRARA LA CANTIDAD VERIFICADA EL DÍA DE LA SUPERVISIÓN.
 **CONDICIÓN DE ALIMENTOS ALMACENADOS, EN LOS RECUADROS POR PRODUCTO COLOCAR SEGÚN CORRESPONDA LOS NUMERALES SIGUIENTES:
 Alimento conforme (1) , Alimento infestado (2), Alimento Contaminado (3), Alimento Vencido (4), Envase Deteriorado/abollado (5), Alimento sobre el piso (6), Alimento sin rótulo o etiqueta (7), Alimento en envase expuesto (8), otro (9).

II. PRODUCTOS DE OTRAS ENTREGAS													
PRODUCTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CANTIDAD Unidades													
FABRICANTE													
MARCA													
PRESENTACIÓN UNITARIA (Kg / gr o Lt / ml)													
FECHA DE VENCIMIENTO													
FECHA DE PRODUCCIÓN													
CODIGO DE LOTE													
CONDICIÓN DE ALMACENAMIENTO													

EXISTEN PRODUCTOS EXCEDENTES AL DÍA DE LA SUPERVISIÓN? SI NO
 En caso haber marcado "si" registre el producto y la cantidad excedente

PRODUCTO													
CANTIDAD TOTAL en Kg/gr o Lt/ ml.													

RESULTADO

Firma Digital PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA	productos entregados por el proveedor, mantienen las características físicas con las que fueron dos? (integridad del empaque, sellado hermético, N° de lote y registro sanitario)
--	---

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------

Firmado digitalmente por SALAZAR CONDOR Victor Carlos FAU
 20550154065 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 18.10.2021 20:33:43 -05:00