

Tacna

04 MAR 2022

OFICIO MULTIPLE N° 66 -2022-AGP-UGEL.T-DRET-GOB.REG.TACNA

SEÑOR (A)
DIRECTORES Y/O COORDINADORAS DE CEBE - PRITE Y CREBE

PRESENTE. -

ASUNTO : RECOJO DE INFORMACIÓN DE EQUIPAMIENTO, RECURSOS Y/O MOBILIARIOS EDUCATIVOS EN LOS ERVICIOS DE EDUCACION BÁSICA ESPECIAL

REFERENCIA : OFICIO MÚLTIPLE 0130-2022-DGP-DRET/GOB.REG.TACNA

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y a la vez comunicarle que la Dirección General de Servicios Educativos Especializados (DIGESE), a través de la Dirección Básica Especial (DEBE), realizará el levantamiento de información de los equipos, recursos y/o mobiliarios educativos disponibles en los CEBE, SAANEE,PRITE Y CREBE, en el marco de la intervención pedagógica “Fortalecimiento de los servicios en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial” del PP106.

Por tal motivo, deberán los directores/ coordinadores registrar la información a través de un formulario en Google, hasta el 08 de abril, el cual pueden ingresar mediante los siguientes links:

SERVICIO EBE	SECCIONES	LINK DE ACCESO
SAANEE	I Parte	Listado histórico sobre dotación de DIGERE https://forms.gle/qLhx5qFj3SdXPZi66
	II Parte	Propuesta de materiales y recursos educativos https://forms.gle/fyvXabomGJtDE5zC8
CEBE	I Parte	Listado histórico sobre dotación de DIGERE https://forms.gle/FAu3iZLrsGCjYxYQA
	II Parte	Propuesta de materiales y recursos educativos https://forms.gle/PcPSu92YpWxzyHT86
PRITE	I Parte	Listado histórico sobre dotación de DIGERE https://forms.gle/67AFUjNCFEp4tdnf8
	II Parte	Propuesta de materiales y recursos educativos https://forms.gle/wpLrW4d4XbsMGUq37
CREBE	I Parte	Equipamiento de producción https://forms.gle/GeLNAdysvNCmHPDB9
NUEVOS SERVICIOS EBE	I Parte	Equipamiento educativo (Instrumento aplicado hasta mediados del 2021) https://forms.gle/5orwageDH66A7egA9

Así mismo se adjunta un Instructivo para el registro de información en las fichas de recojo de información de equipamiento, materiales y recursos educativos.

Sin otro particular es propicia la ocasión para expresarle mi consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
TACNA

Prof. DINA LUZ QUISPE CHIPANA
JEFE DEL AREA DE GESTION PEDAGOGICA

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN LAS FICHAS DE RECOJO DE INFORMACIÓN DE EQUIPAMIENTO, MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS

Dirección de Educación Básica Especial - DEBE

Año 2022



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

TABLA DE CONTENIDO

- I. OBJETIVO2**
- II. ASPECTOS GENERALES.....2**
- III. FICHAS DE RECOJO DE INFORMACIÓN2**
 - 3.1. De los materiales y recursos educativos en los SAANEE, CEBE y PRITE.....2**
 - 3.1.1. Listado histórico sobre dotación de DIGERE3
 - 3.1.2. Propuesta de materiales y recursos educativos..... 14
 - 3.2. Del equipamiento de producción del CREBE 18**
 - 3.3. Del equipamiento educativo en los servicios PRITE, CEBE y CREBE24**



I. OBJETIVO

Orientar al informante sobre el correcto registro de información en las Fichas de Recajo de Información a nivel de los servicios de Educación Básica Especial (EBE): *Centros de Educación Básica Especial – CEBE, Servicio de Apoyo y Asesoramiento para las Necesidades Educativas Especiales – SAANEE, Programas de Intervención Temprana – PRITE y Centros de Recursos de Educación Básica Especial – CREBE.*

II. ASPECTOS GENERALES

La dotación con equipamiento, materiales y recursos educativos a los servicios EBE ha sido diferenciado, por ello, se ha elaborado un instrumento por cada servicio EBE, el cual comprende el registro de información por secciones:

SERVICIO EBE	SECCIONES		LINK DE ACCESO
SAANEE	I Parte	Listado histórico sobre dotación de DIGERE	https://forms.gle/qLhx5qFj3SdXPZi66
	II Parte	Propuesta de materiales y recursos educativos	https://forms.gle/fyvXabomGJtDE5zC8
CEBE	I Parte	Listado histórico sobre dotación de DIGERE	https://forms.gle/FAu3iZLrsGCjYxYQA
	II Parte	Propuesta de materiales y recursos educativos	https://forms.gle/PcPSu92YpWxzyHT86
PRITE	I Parte	Listado histórico sobre dotación de DIGERE	https://forms.gle/67AFUjNCFEp4tdnf8
	II Parte	Propuesta de materiales y recursos educativos	https://forms.gle/wpLrW4d4XbsMGUq37
CREBE	I Parte	Equipamiento de producción	https://forms.gle/GeLNA dysvNCmHPDB9
NUEVOS SERVICIOS EBE	I Parte	Equipamiento educativo (Instrumento aplicado hasta mediados del 2021)	https://forms.gle/5orwageDH66A7egA9

Respecto al registro de información, el **informante** deberá tener las siguientes características según el tipo de servicio EBE:

- A nivel de *CEBE* y *PRITE*: Directivo.
- A nivel de *SAANEE*: Coordinador.
- A nivel de *CREBE*: Directivo o Responsable.

Sin embargo, y de manera excepcional, el informante podrá ser otra persona designada por el Directivo/Coordinador/Responsable del servicio EBE, bajo responsabilidad de la información registrada.

III. FICHAS DE RECOJO DE INFORMACIÓN

3.1. De los materiales y recursos educativos en los SAANEE, CEBE y PRITE

En este apartado se contempla el recojo de información de los materiales y recursos educativos dotados por la DIGERE y la Propuesta de materiales y recursos educativos.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

3.1.1. Listado histórico sobre dotación de DIGERE

A. Sección “Datos Generales”

Corresponde al **registro de información de la región, DRE/GRE, UGEL, código de local y nombre** del servicio EBE (CEBE, PRITE).

IMPORTANTE: Un aspecto a considerar es que el informante debe registrar cada uno de los datos solicitados, caso contrario, el sistema no permitirá avanzar a la siguiente sección.

Una vez finalice con el registro de información en la sección, hacer click en el botón “**Siguiente**”, a fin de continuar con la siguiente sección.

B. Sección “Datos del Informante”

En esta sección se deberá **registrar información del Informante**, referida al **cargo, nombres y apellidos completos, tipo y número de documento de identidad, celulary correo electrónico.**



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Es preciso señalar que, para fines de la presente Ficha, el informante se define como la persona que provee información para la Ficha de Recojo de Información, quien deberá ser, según el tipo de servicio EBE, la máxima autoridad en dicha institución, y solo de manera excepcional, podrá ser otra persona designada por el Directivo/Coordinador del servicio EBE, bajo responsabilidad de la información registrada.

II. DATOS DEL INFORMANTE

El informante se define como la persona que provee información para la Ficha

Cargo *

Tu respuesta _____

Nombres completos *

Tu respuesta _____

Apellido paterno *

Tu respuesta _____

Apellido materno *

Tu respuesta _____

Tipo de documento de identidad *

DNI

Carnet de extranjería

Nro. de documento de identidad *

Tu respuesta _____

Celular *

Tu respuesta _____

Correo electrónico *

Tu respuesta _____

Atrás **Siguiente**

Una vez finalice con el registro de información en la sección, hacer click en el botón “**Siguiente**”, a fin de continuar con la siguiente sección.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

C. Sección “Datos del Directivo de CEBE/PRITE” o “Datos del Coordinador SAANEE”

En esta sección se deberá registrar información del Directivo de CEBE/PRITE o Coordinador SAANEE, referida a nombres y apellidos completos, tipo y número de documento de identidad, celular y correo electrónico.

III. Datos del Directivo/Coordinador

Nombres completos *

Tu respuesta

Apellido paterno *

Tu respuesta

Apellido materno *

Tu respuesta

Tipo de documento de identidad *

DNI

Carnet de extranjería

Nro. de documento de identidad *

Tu respuesta

Celular *

Tu respuesta

Correo electrónico *

Tu respuesta

Atrás **Siguiente**

Una vez finalice con el registro de información en la sección, hacer click en el botón “**Siguiente**”, a fin de continuar con la siguiente sección.



D. Sección “Registro del material y recurso educativo”

Desde la DEBE, a través de la DIGERE, se dota a los CEBE, SAANEE, PRITE y CREBE de materiales y recursos educativos, que permitan atender las necesidades de los estudiantes con discapacidad severa de 3 a 20 años, a los niños y niñas menores de tres años con discapacidad o riesgo de adquirirla, así como a los estudiantes con discapacidad leve o moderada matriculados en instituciones públicas de gestión directa o privada por convenio, de la Educación Básica Regular, Educación Básica Alternativa o Técnico Productiva.

El Listado histórico comprende la dotación de materiales y recursos educativos por el periodo del año 2018 al año 2021.

Dicho lo anterior, y a partir del Listado histórico de materiales y recursos educativos, **seleccionar de la lista desplegable el recurso o material educativo con el que cuenta el servicio EBE.**

IMPORTANTE: La ficha solo permite el registro de 25 materiales y/o recursos educativos, si el servicio EBE cuenta con más de 25 recursos de esta lista, tiene que realizar el registro nuevamente.

- Listado de materiales y recursos educativos para SAANEE

IV. REGISTRO DEL MATERIAL Y RECURSO EDUCATIVO (De acuerdo al listado histórico de dotación de DIGERE)

Seleccionar el(los) bien(es) con el que cuenta el servicio EBE

Elegir el bien (El registro se realizará de acuerdo a la cantidad de bienes que tenga el servicio EBE). *

- Tablero para numeración
- Tarjetas onomatopéyicas
- Juego de asociación formas
- Bloques lógicos de colores
- Tarjetas de memoria
- Mis primeras operaciones
- Tableros de coordinación
- Números con textura
- Juego de asociación de animales
- Juego simbólico: frutas
- Juego simbólico: verduras
- Juego didáctico de alfabeto de letras móviles
- Títulos para biblioteca en el marco de las escuelas valora (18 títulos)
- Juego de tarjetas multifuncionales



De la lista
desplegable,
seleccionar
una opción.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- Juego de tarjetas de secuencia: cuentos
- Juego de tarjetas de secuencia: vida diaria
- Juego multibase
- Juego de tarjetas léxicas
- Dominó de poliestireno de alto impacto x 28 fichas diversas figuras
- Juego didáctico de eslabones geométricos x 50 piezas
- Juego didáctico de mosaicos de plástico x 490 piezas
- Juego de secuencia lógica de plástico x 96 piezas
- Juego de tarjetas cartón plastificado de estimulación visual x 24 tarjetas nivel ii
- Juego didáctico para dibujar
- Juego didáctico de tarjetas de estimulación x 58 piezas
- Juego de cartillas de doble entrada x 102 piezas
- Juego de fichas y cartillas x 55 piezas
- Letras móviles de polietileno de alto impacto x 115 fichas
- Eslabones geométricos (táper con 40 piezas)
- Juego formando palabras
- Dominó de números (táper con 28 piezas)
- Lecturas divertidas con imágenes
- Cartilla de lectura
- Cartilla de opuestos (30 cartillas de 12 x 8.5 cm)
- Primeros trazos (4 cartillas)
- Cartilla de secuencias
- Juego cubo silábico
- Juego domino: animales de la granja
- Ajedrez clásico
- Juego de mesa jenga
- Regleta braille a4
- Juego didáctico de animales domésticos de plástico
- Servicio de impresión y modulado de las cartillas para la atención de estudiantes con discapacidad (kit de herramientas para la inclusión educativa)
- No tiene materiales y recursos educativos

Cantidad del bien *

Tu respuesta

Atrás Siguiente Borrar formulario

Si el servicio EBE no cuenta con los materiales o recursos educativos, deberá seleccionar la opción **“No tiene materiales y recursos”**

Indicar la cantidad del bien, y luego hacer click en el botón **“Siguiente”**, a fin de continuar con la siguiente sección.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año
del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

▪ Listado de materiales y recursos educativos para CEBE

IV. REGISTRO DEL MATERIAL Y RECURSO EDUCATIVO (De acuerdo al listado
histórico de dotación de DIGERE)

Seleccionar el(los) bien(es) con el que cuenta el servicio EBE

Elegir el bien (El registro se realizará de acuerdo a la cantidad de bienes que
tenga el servicio EBE). *

- Pasado de botones
- Cubo multifuncional portatarjetas
- Juego de tarjetas multifuncionales
- Alfombra antialérgica microporosa encajable
- Juego de colchonetas
- Juego de coordinación motora fina
- Cubo de habilidades
- Juego de ladrillos
- Juego de haches
- Juego de tableros de coordinación ojo - pie
- Juego de pelotas de aprehensión
- Juego de instrumentos musicales (6 piezas)
- Dominó de poliestireno de alto impacto x 28 fichas diversas figuras
- Mini pelota blanda sonora
- Juego didáctico de pasado de cartón x 04 piezas
- Pelota saltarina
- Kit preescolar
- Juego de asociación formas
- Tableros de coordinación
- Juego de encaje con espejo y sonido
- Reloj didáctico
- Rompecabezas con figuras variadas x 12 piezas
- Bloques de construcción de colores
- Números con textura
- Juego de instrumentos musicales de madera y metal x 4 piezas
- Piano y tambor de juguete
- Xilófono
- Juego de secuencia lógica de plástico x 96 piezas



De la lista
desplegable,
seleccionar
una opción.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- Cubo multifuncional portatarjetas
- Mis primeras operaciones
- Juego didáctico de plantado de madera con figuras geométricas x 16 piezas
- Juego de dulceras de vidrio x 06 piezas
- Juego de cucharas medidoras de plástico x 6 piezas
- Juego de jarras didácticas de plástico x 4 piezas
- Juego de bandejas de plástico x 03 piezas
- Juego de tarjetas frutas x 04 tarjetas
- Juego de sellos con imágenes de medios de transporte x 08 piezas
- Pizarra imantada de 42 cm x 32 cm
- Juegos de sellos grandes de expresiones
- Juego didáctico de arena mágica o arena hidrofóbica
- Juego didáctico de animales domésticos de plástico
- Juego didáctico de animales salvajes de plástico
- Juego didáctico de tuercas
- Juego de cartillas silábicas 10 cm x 5cm x 3.2 mm
- Juego de tableros de encaje
- Juego simbólico: frutas
- Juegos argollas sensoriales
- Rompecabezas de madera x 3 piezas.
- Rompecabezas de madera x 9 piezas.
- Juego de laberintos magnéticos (3 unidades: fascinante, insectos y tortuga)
- Juego de tableros para contar e identificar colores
- No tiene materiales y recursos educativo

Si el servicio EBE no cuenta con los materiales o recursos educativos, deberá seleccionar la opción **“No tiene materiales y recursos”**

Cantidad del bien *

Tu respuesta

Indicar la cantidad del bien, y luego hacer click en el botón **“Siguiente”**, a fin de continuar con la siguiente sección.

Atrás

Siguiente

Borrar formulario

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

▪ Listado de materiales y recursos educativos para PRITE

IV. REGISTRO DEL MATERIAL Y RECURSO EDUCATIVO (De acuerdo al listado histórico de dotación de DIGERE)

Seleccionar el(los) bien(es) con el que cuenta el servicio EBE:

Elegir el bien (El registro se realizará de acuerdo a la cantidad de bienes que tenga el servicio EBE). *

- Kit preescolar
- Palo de lluvia pequeño
- Visomotor cuentas de colores
- Pelotas medicinales
- Cubo multifuncional porta tarjetas
- Juego de tarjetas multifuncionales
- Juego de encaje con espejo y sonido
- Alfombra antialérgica microporosa encajable
- Juego de colchonetas
- Manguera de luces led x 6 m
- Juego de tarjetas cartón plastificado de estimulación visual x 24 tarjetas nivel i
- Juguete de estimulación sonoro - táctil x 09 piezas
- Juego de instrumentos musicales de madera y metal x 4 piezas
- Juego de tarjetas laminada de onomatopeyas de animales x 24 tarjetas
- Juego didáctico de encaje de madera x 15 piezas
- Tambor marino de material plástico
- Piano y tambor de juguete
- Juego de sonajas x 03 piezas
- Juego de frutas de encaje (3 piezas de fruta y un tablero)
- Juego de ladrillos
- Cubos apilables de madera (08 cubos)
- Xilófono



De la lista desplegable, seleccionar una opción.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- Mesa aventura marina
- Juego de rodillos para psicomotricidad (grande, mediano y pequeño)
- Pelota bobath de 75 cm
- Juego didáctico de tarjetas de estimulación x 58 piezas
- Juego didáctico de arena mágica o arena hidrofóbica
- Juego didáctico de animales domésticos de plástico
- Juego didáctico de animales salvajes de plástico
- Juego didáctico de tuercas
- Juego de tarjetas cartón plastificado de estimulación visual x 24 tarjetas nivel II
- Juego didáctico de encaje de espuma de EVA (acetato vinilo etileno) x 33 piezas - figuras geométricas
- Encajes de cubos
- Juego de haches
- Juego didáctico de pasado de cartón x 04 piezas
- Juego de asociación formas
- Tableros de coordinación
- Juego de tarjetas de secuencia: cuentos
- Juego de tarjetas de secuencia: vida diaria
- Gimnasio de bebé
- Balancin de madera con asiento para niño
- Balancin de madera para niño – balancin animal
- Caminador infantil
- Columpio sonoro vibratorio
- Libros plastificados variados
- Juego simbólico: frutas
- Rodador
- Guías de sensibilización e información para las familias "aceptando la condición de mi hijo o hermano"
- Juego de anillos con luces y sonidos apilables x 05 piezas
- No tiene materiales y recursos educativos

Cantidad del bien *

..

Atrás Siguiente Borrar formulario

Si el servicio EBE no cuenta con los materiales o recursos educativos, deberá seleccionar la opción **“No tiene materiales y recursos”**

Indicar la cantidad del bien, y luego hacer click en el botón **“Siguiente”**, a fin de continuar con la siguiente sección.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

E. Sección “Registro del bien en estado óptimo”

A partir del material o recurso educativo seleccionado, y bajo la opción referida al estado óptimo del bien, deberá **registrar la cantidad y determinar el uso del bien (uso – desuso – no cuenta con bienes en estado óptimo)**.

Bien(es) en estado óptimo

Indicar la cantidad de bien(es) en estado óptimo: *

Elegir:

- Uso
- Desuso
- No cuenta con bienes en estado óptimo

Borrar formulario

Indicar la cantidad del bien.

De la lista desplegable, seleccionar una opción, y luego hacer click en el botón “**Siguiente**”, a fin de continuar con la siguiente sección.

F. Sección “Motivos del desuso”

Esta sección solo se habilitará al seleccionar la opción “**desuso**”, el cual permitirá **detallar el motivo del desuso: se mantiene empaquetado, no se cuenta con espacio en el local educativo, no cuenta con ambiente adecuado para su uso, no cuenta con mobiliario para su uso, insuficiente cantidad de material para abordar la necesidad de la IE, o detallar otro motivo.**

Motivos del Desuso

El motivo del desuso del bien(es) es debido a que: *

- Se mantiene empaquetado
- No se cuenta con espacio en el local educativo
- No cuenta con ambiente adecuado para su uso
- No cuenta con mobiliario adecuado para su uso
- Insuficiente cantidad de material para abordar necesidad de la IE
- Otros: _____

Atrás Siguiente Borrar formulario

De la lista desplegable, seleccionar una opción, y luego hacer click en el botón “**Siguiente**”, a fin de continuar con la siguiente sección.

G. Sección “Registro del bien en estado conservado”

A partir del material o recurso educativo seleccionado, y bajo la opción referida al estado conservado del bien, deberá **registrar la cantidad y determinar el uso del bien (uso – desuso – no cuenta con bienes en estado conservado)**.

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Bien(es) en estado conservado

Indicar la cantidad de bien(es) en estado conservado *

Tu respuesta _____

Actualmente el(los) bien(es) se encuentra en: *

Elegir

Uso

Desuso

No cuento con bienes en estado conservado

Borrar formulario

Indicar la cantidad del bien.

De la lista desplegable, seleccionar una opción, y luego hacer click en el botón **“Siguiente”**, a fin de continuar con la siguiente sección.

H. Sección “Motivos del desuso”

Esta sección se habilitará al seleccionar la opción “desuso”, el cual permitirá **detallar el motivo del desuso: se mantiene empaquetado, no se cuenta con espacio en el local educativo, no cuenta con ambiente adecuado para su uso, no cuenta con mobiliario para su uso, insuficiente cantidad de material para abordar la necesidad de la IE, o detallar otro motivo.**

Motivos del Desuso

El motivo del desuso del bien(es) es debido a que: *

Se mantiene empaquetado

No se cuenta con espacio en el local educativo

No cuenta con ambiente adecuado para su uso

No cuenta con mobiliario adecuado para su uso

Insuficiente cantidad de material para abordar necesidad de la IE

Otros: _____

Atrás Siguiente Borrar formulario

De la lista desplegable, seleccionar una opción, y luego hacer click en el botón **“Siguiente”**, a fin de continuar con la siguiente sección.

I. Sección “Registro del bien en malgrado/obsoleto”

A partir del material o recurso educativo seleccionado, y bajo la opción referida al estado malgrado/obsoleto del bien, deberá **registrar la cantidad, determinar el uso del bien (uso – desuso – no cuenta con bienes en estado malgrado/obsoleto) y detallar el motivo del estado malgrado/obsoleto.**



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Bien(es) en estado malogrado/obsoleto

Indicar la cantidad de (los) bien(es) en estado malogrado/obsoleto *

Tu respuesta

Indicar la cantidad del bien.

El motivo del estado Malogrado/Obsoleto del bien(es) es debido a: *

- Antigüedad del bien
- Cambio del local educativo (mudanza)
- Clima (Lluvias)
- Falta/Pérdida de piezas
- Manipulación/uso continuo
- Llego dañado de fabrica/ del punto de procedencia
- Otros
- No cuento con bien malogrado/obsoleto

De la lista desplegable, seleccionar una opción.

Elegir

Uso

Desuso

No cuento con bien malogrado/obsoleto

Borrar formulario

De la lista desplegable, seleccionar una opción, y luego hacer click en el botón “Siguiente”, afin de continuar con la siguiente sección.

3.1.2. Propuesta de materiales y recursos educativos

A. Sección “Datos Generales”

Corresponde a **información de la región, DRE/GRE, UGEL, código de local y nombre del servicio EBE (CEBE, PRITE).**

IMPORTANTE: Un aspecto a considerar es que el informante debe registrar cada uno de los datos solicitados, caso contrario, el sistema no permitirá avanzar a la siguiente sección.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

I. DATOS GENERALES

Región *

Elegir

DRE/GRE *

Elegir

UGEL *

Elegir

Código de local *

Tu respuesta

Nombre del CEBE *

Tu respuesta

Atrás **Siguiente**

Una vez finalice con el registro de información en la sección, hacer click en el botón “**Siguiente**”, a fin de continuar con la siguiente sección.

B. Sección “Datos del Informante”

En esta sección se deberá **registrar información del Informante**, referida al cargo, nombres y apellidos completos, tipo y número de documento de identidad, celular y correo electrónico.

Es preciso señalar que, para fines de la presente Ficha, el informante se define como la persona que provee información para la Ficha de Recojo de Información, quien deberá ser, según el tipo de servicio EBE, la máxima autoridad en dicha institución, y solo de manera excepcional, podrá ser otra persona designada por el Directivo/Coordinador del servicio EBE, bajo responsabilidad de la información registrada.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

II. DATOS DEL INFORMANTE

El informante se define como la persona que provee información para la Ficha

Cargo *

Tu respuesta

Nombres completos *

Tu respuesta

Apellido paterno *

Tu respuesta

Apellido materno *

Tu respuesta

Tipo de documento de identidad *

DNI

Carnet de extranjería

Nro. de documento de identidad *

Tu respuesta

Celular *

Tu respuesta

Correo electrónico *

Tu respuesta

Atrás **Siguiente**

Una vez finalice con el registro de información en la sección, hacer click en el botón “**Siguiente**”, a fin de continuar con la siguiente sección.

C. Sección “Propósito pedagógico del material y recurso educativo”

En esta sección se deberá **seleccionar el propósito pedagógico, que puede ser: sensorial, cognitivo, psicomotriz, tecnológico o no tengo una propuesta de material y recurso educativo.**

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

En este apartado, se brinda la posibilidad de **registrar un solo material o recurso educativo por cada tipo de propósito pedagógico**, es decir, el servicio EBE puede registrar hasta un máximo de cuatro materiales y recursos educativos (01 con propósito sensorial, 01 con propósito cognitivo, 01 con propósito psicomotriz, y 01 con propósito tecnológico).

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón “**Siguiente**”, a fin de continuar con la siguiente sección.

D. Sección “Detalle del material y recurso educativo por tipo de propósito pedagógico”

De acuerdo al tipo de propósito pedagógico seleccionado, se habilitará esta sección para **registrar el nombre del material o recurso educativo, la cantidad requerida y la evidencia grafica que ejemplifique el bien descrito.**

Registrar el nombre del bien

Indicar la cantidad del bien.

De acuerdo al bien registrado, adjuntar la evidencia gráfica, luego hacer click en el botón “**Siguiente**”, a fin de continuar con la siguiente sección.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

3.2. Del equipamiento de producción del CREBE

En este apartado se contempla el recojo de información del equipamiento de producción en los CREBE a nivel nacional.

A. Sección “Datos Generales”

Corresponde al registro de información de la región, DRE/GRE, UGEL, código de local y nombre del CREBE.

IMPORTANTE: Un aspecto a considerar es que el informante debe registrar cada uno de los datos solicitados, caso contrario, el sistema no permitirá avanzar a la siguiente sección.

I. DATOS GENERALES

Región *

Elegir

DRE/GRE *

Elegir

UGEL *

Elegir

Código de local *

Tu respuesta

Nombre del CREBE *

Tu respuesta

Atrás **Siguiete**

Una vez finalice con el registro de información en la sección, hacer click en el botón “**Siguiete**”, a fin de continuar con la siguiente sección.

B. Sección “Datos del Informante”

En esta sección se deberá registrar información del Informante, referida al cargo, **nombres y apellidos completos, tipo y número de documento de identidad, celular y correo electrónico.**



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Es preciso señalar que, para fines de la presente Ficha, el informante se define como la persona que provee información para la Ficha de Recojo de Información, quien deberá ser la máxima autoridad en el CREBE, y solo de manera excepcional, podrá ser otra persona designada por el Coordinador/Responsable del CREBE, bajo responsabilidad de la información registrada.

II. DATOS DEL INFORMANTE

El informante se define como la persona que provee información para la Ficha

Cargo *

Tu respuesta

Nombres completos *

Tu respuesta

Apellido paterno *

Tu respuesta

Apellido materno *

Tu respuesta

Tipo de documento de identidad *

DNI

Carnet de extranjería

Nro. de documento de identidad *

Tu respuesta

Celular *

Tu respuesta

Correo electrónico *

Tu respuesta

Atrás **Siguiente**

Una vez finalice con el registro de información en la sección, hacer click en el botón “**Siguiente**”, a fin de continuar con la siguiente sección.



C. Sección “Datos del Coordinador/Responsable CREBE”

En esta sección se deberá registrar información del Coordinador/Responsable del CREBE, referida a **nombres y apellidos completos, tipo y número de documento de identidad, celular y correo electrónico.**

III.DATOS DEL COORDINADOR/RESPONSABLE DEL CREBE

Nombres completos *

Tu respuesta

Apellido paterno *

Tu respuesta

Apellido materno *

Tu respuesta

Tipo de documento de identidad *

DNI

Carnet de extranjería

Nro. de documento de identidad *

Tu respuesta

Celular *

Tu respuesta

Correo electrónico *

Tu respuesta

Atrás **Siguiente**

Una vez finalice con el registro de información en la sección, hacer click en el botón “**Siguiente**”, a fin de continuar con la siguiente sección.

D. Sección “Registro del bien”

A partir del equipamiento dotado a los CREBE a nivel nacional, se deberá **seleccionar de la lista desplegable con el que se cuenta en el CREBE.**

IMPORTANTE: Se realizará el registro de acuerdo a la cantidad de bienes con el que cuente el CREBE. Por ejemplo: si cuenta con 02 máquinas Perkins, deberá realizar el registro 02 veces.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

EQUIPO N° 1 - Denominación del bien

1. Denominación del bien

Registrar el equipo situado en el CREBE *

Tu respuesta

Atrás Siguiente

Registrar el nombre del bien, luego hacer click en el botón **“Siguiente”**, a fin de continuar con la siguiente sección.

E. Sección “Descripción del bien”

A partir del equipamiento de producción descrito, deberá **registrar la marca y modelodel bien**.

EQUIPO N° 1 - Descripción del bien

Descripción del bien

Marca (Registrar la marca del bien) *

Tu respuesta

Modelo (Se puede encontrar en la parte trasera del bien) *

Tu respuesta

Atrás Siguiente

Registrar la marca y modelodel bien, hacer click en el botón **“Siguiente”**, a fin de continuar con la siguiente sección.

F. Sección “Detalle de la adquisición del bien”

A partir del equipamiento de producción descrito, deberá **registrar la modalidad de adquisición del bien: MINEDU, UGEL, Donación, o detallar otra institución**.

EQUIPO N° 1 - Detalle de la adquisición

3. Detalle de la adquisición

Modalidad de adquisición (Institución que entregó el bien) *

MINEDU

UGEL

DONACIÓN

Otros: _____

Atrás Siguiente Borrar formulario

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón **“Siguiente”**, a fin de continuar con la siguiente sección.

G. Sección “Registro del bien en el inventario de bienes y muebles de la UGEL”

A partir del equipamiento de producción descrito, deberá **seleccionar si el bien se encuentra inventariado por la UGEL: Sí o No.**

EQUIPO N° 1 - Registro del bien

Registro del bien

¿El bien se encuentra en el inventario de bienes y muebles de la UGEL? *

Elegir

Si

No

Borrar formulario

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón “Siguiete”, a fin de continuar con la siguiente sección.

H. Sección “Estado del bien”

A partir del equipamiento de producción descrito, deberá **seleccionar el estado del bien: operativo o inoperativo.**

EQUIPO N° 1 - Estado del recurso

Estado del recurso

Actualmente el estado del bien es: *

Elegir

Operativo

Inoperativo

Borrar formulario

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón “Siguiete”, a fin de continuar con la siguiente sección.

I. Sección “Uso del bien”

Esta sección solo se habilitará al seleccionar la opción “operativo”, el cual permitirá **detallar si el bien esta en uso o desuso.**

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

EQUIPO N° 1 - Uso del bien

Uso del bien

Actualmente el bien se encuentra en: *

Elegir

Uso

Desuso

Borrar formulario

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón “Siguiente”, a fin de continuar con la siguiente sección.

J. Sección “Motivo del desuso del bien”

Esta sección se habilitará al seleccionar la opción “desuso”, el cual permitirá **detallar el motivo del desuso: no cuenta con infraestructura, no cuenta con mobiliario adecuado, el sistema eléctrico no es adecuado, no cuenta con los suministros para su uso, o detallar otro motivo.**

EQUIPO N° 1 - Desuso del bien

7. Desuso del bien

¿Cuál es el motivo del desuso? *

No cuenta infraestructura adecuada

No cuenta con el mobiliario adecuado.

El sistema eléctrico no es adecuado

No cuenta con los suministros para su uso

Otros: _____

Atrás Siguiente

Borrar formulario

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón “Siguiente”, a fin de continuar con la siguiente sección.

K. Sección “Motivo de la inoperatividad del bien”

Esta sección se habilitará al seleccionar la opción “inoperativo”, el cual permitirá **detallar el motivo de la inoperatividad: antigüedad del bien, cambio de local educativo (mudanza), clima (lluvia, etc.), fallas técnicas, o detallar otro motivo.**

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

EQUIPO N° 1 - Inoperatividad del bien

Inoperatividad del bien

¿Cuál es el motivo de la inoperatividad del bien? *

Antigüedad del bien

Cambio de local educativo (mudanza)

Clima (lluvias, etc.)

Fallas técnicas

Otros: _____

Atrás Siguiente Borrar formulario

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón “Siguiente”, a fin de continuar con la siguiente sección.

L. Sección “Frecuencia del mantenimiento”

Esta sección solo se habilitará al seleccionar las opciones “uso” o “desuso”, el cual permitirá detallar la frecuencia con la que se realiza el mantenimiento al bien: **Una vez al año, más de una vez al año, en cualquier momento, o nunca.**

EQUIPO N° 1 - Frecuencia del mantenimiento

Frecuencia del mantenimiento

¿Cuál es la frecuencia con la que se realiza el mantenimiento al bien? *

Elegir

Una vez al año

Mas de una vez al año

En cualquier momento

Nunca

Atrás Siguiente Borrar formulario

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón “Siguiente”, a fin de continuar con la siguiente sección.

3.3. Del equipamiento educativo en los servicios PRITE, CEBE y CREBE

En este apartado se contempla el recojo de información del equipamiento educativo en los servicios EBE a nivel nacional, que son de reciente creación a partir de mediados del año 2021.

A. Sección “Datos Generales”

Corresponde al **registro de información de la región, DRE/GRE, UGEL, código de local y nombre** del servicio EBE (CEBE, PRITE y CREBE).

IMPORTANTE: Un aspecto a considerar es que el informante debe registrar cada uno de los datos solicitados, caso contrario, el sistema no permitirá avanzar a la siguiente sección.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año
del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Región *

Elegir

DRE/GRE *

Elegir

UGEL *

Elegir

Código de local *

Tu respuesta

Nombre del CEBE/PRITE/CREBE *

Tu respuesta

Siguiente

Una vez finalice con el registro de información en la sección, hacer click en el botón “Siguiente”, a fin de continuar con la siguiente sección.

B. Sección “Datos del Informante”

En esta sección se deberá **registrar información del Informante**, referida al **cargo, nombres y apellidos completos, tipo y número de documento de identidad, celular y correo electrónico**.

Es preciso señalar que, para fines de la presente Ficha, el informante se define como la persona que provee información para la Ficha de Recojo de Información, quien deberá ser la máxima autoridad en el servicio EBE, y solo de manera excepcional, podrá ser otra persona designada por el Directivo/Coordinador/Responsable del servicio EBE, bajo responsabilidad de la información registrada.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

II. DATOS DEL INFORMANTE

El informante se define como la persona que provee información para la Ficha

Cargo *

Tu respuesta

Nombres completos *

Tu respuesta

Apellido paterno *

Tu respuesta

Apellido materno *

Tu respuesta

Tipo de documento de identidad *

DNI

Carnet de extranjería

Nro. de documento de identidad *

Tu respuesta

Celular *

Tu respuesta

Correo electrónico *

Tu respuesta

Atrás **Siguiente**

Una vez finalice con el registro de información en la sección, hacer click en el botón “**Siguiente**”, a fin de continuar con la siguiente sección.

C. Sección “Datos del Directivo de CEBE/PRITE”

En esta sección se deberá registrar información del Directivo de CEBE/PRITE o Coordinador SAANEE, referida a **nombres y apellidos completos, tipo y número de documento de identidad, celular y correo electrónico.**



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

DATOS DEL DIRECTIVO

Nombres completos *

Tu respuesta

Apellido paterno *

Tu respuesta

Apellido materno *

Tu respuesta

Tipo de documento de identidad *

DNI

Carnet de extranjería

Nro. de documento de identidad *

Tu respuesta

Celular *

Tu respuesta

Correo electrónico *

Tu respuesta



Una vez finalice con el registro de información en la sección, hacer click en el botón “**Siguiente**”, a fin de continuar con la siguiente sección.

D. Sección “Registro de recursos educativos”

A partir del Listado de Recursos educativos, **seleccionar de la lista desplegable el recurso educativo con el que cuenta el servicio EBE.**

IMPORTANTE: La ficha solo permite el registro de 10 recursos educativos, si el servicio EBE cuenta con más de 10 recursos de esta lista, tiene que realizar el registro nuevamente.

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

De igual manera, se deberá realizar el registro de acuerdo a la cantidad de bienes con el que cuente el servicio EBE. Por ejemplo: si cuenta con 02 Impresoras, deberá realizarel registro 02 veces.

REGISTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS

Elegir

Fotocopiadora

Impresora

Equipo Multifuncional (fotocopiadora+impresora)

Equipo de sonido

Televisor

Laptop

Equipo de computo (PC + Monitor)

Tablets

Cámara fotográfica

No tiene recursos educativos

servicio EBE *

servicio EBE

Borrar formulario

Política de Privacidad

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón **“Siguiete”**, a fin de continuar con la siguiente sección.

E. Sección “Descripción del bien”

A partir del recurso educativo seleccionado, deberá **registrar la marca y modelo del bien**.

EQUIPO N° 1 - Descripción del bien

Descripción del bien

Marca (Registrar la marca del bien) *

Tu respuesta

Modelo (Se puede encontrar en la parte trasera del bien) *

Tu respuesta

Atrás

Siguiete

Borrar formulario

Registrar la marca y modelodel bien, hacer click en el botón **“Siguiete”**, a fin de continuar con la siguiente sección.

F. Sección “Detalle de la adquisición del bien”

A partir del recurso educativo seleccionado, deberá **registrar la marca y modelo del bien**.

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

EQUIPO N° 1 - Detalle de la adquisición

3. Detalle de la adquisición

Modalidad de adquisición (Institución que entregó el bien) *

MINEDU

UGEL

DONACIÓN

Otros: _____

Atrás Siguiete Borrar formulario

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón “Siguiete”, a fin de continuar con la siguiente sección.

G. Sección “Registro del bien en el inventario de bienes y muebles de la UGEL”

A partir del recurso educativo seleccionado, deberá **registrar la modalidad de adquisición del bien: MINEDU, UGEL, Donación, o detallar otra institución.**

EQUIPO N° 1 - Registro del bien

Registro del bien

¿El bien se encuentra en el inventario de bienes y muebles de la UGEL? *

Elegir

Si

No

Atrás Borrar formulario

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón “Siguiete”, a fin de continuar con la siguiente sección.

H. Sección “Tipo de uso”

A partir del recurso educativo seleccionado, deberá **registrar el tipo de uso del bien: Uso estrictamente pedagógico, uso estrictamente administrativo, uso pedagógico y administrativo.**

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón “**Siguiente**”, a fin de continuar con la siguiente sección.

I. Sección “Estado del bien”

A partir del recurso educativo seleccionado, deberá **seleccionar el estado del bien: operativo o inoperativo.**

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón “**Siguiente**”, a fin de continuar con la siguiente sección.

J. Sección “Uso del bien”

Esta sección solo se habilitará al seleccionar la opción “**operativo**”, el cual permitirá **detallar si el bien esta en uso o desuso.**

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón “**Siguiente**”, a fin de continuar con la siguiente sección.

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres” “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

K. Sección “Motivo del desuso del bien”

Esta sección se habilitará al seleccionar la opción “desuso”, el cual permitirá **detallar el motivo del desuso: no cuenta con infraestructura, no cuenta con mobiliario adecuado, el sistema eléctrico no es adecuado, no cuenta con los suministros para su uso, o detallar otro motivo.**

EQUIPO N° 1 - Desuso del bien

7. Desuso del bien

¿Cuál es el motivo del desuso? *

No cuenta infraestructura adecuada

No cuenta con el mobiliario adecuado.

El sistema eléctrico no es adecuado

No cuenta con los suministros para su uso

Otros: _____

Atrás Siguiente Borrar formulario

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón “Siguiente”, a fin de continuar con la siguiente sección.

L. Sección “Motivo de la inoperatividad del bien”

Esta sección se habilitará al seleccionar la opción “inoperativo”, el cual permitirá **detallar el motivo de la inoperatividad: antigüedad del bien, cambio de local educativo (mudanza), clima (lluvia, etc.), fallas técnicas, o detallar otro motivo.**

EQUIPO N° 1 - Inoperatividad del bien

Inoperatividad del bien

¿Cuál es el motivo de la inoperatividad del bien? *

Antigüedad del bien

Cambio de local educativo (mudanza)

Clima (lluvias, etc.)

Fallas técnicas

Otros: _____

Atrás Siguiente Borrar formulario

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón “Siguiente”, a fin de continuar con la siguiente sección.

M. Sección “Frecuencia del mantenimiento”

Esta sección solo se habilitará al seleccionar las opciones “uso” o “desuso”, el cual permitirá **detallar la frecuencia con la que se realiza el mantenimiento al bien: Una vez al año, más de una vez al año, en cualquier momento, o nunca.**

EQUIPO N° 1 - Frecuencia del mantenimiento

Frecuencia del mantenimiento

¿Cuál es la frecuencia con la que se realiza el mantenimiento al bien? *

Elegir

Una vez al año

Mas de una vez al año

En cualquier momento

Nunca

Borrar formulario

Formularios de Google.

Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

De la lista desplegable, seleccionar una opción, luego hacer click en el botón **“Siguiete”**, a fin de continuar con la siguiente sección.